

NOTULEN VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Maandag 11 maart 2019 om 19.30 uur

AANWEZIG

~~Jeff Ceyskens~~, Lien Ceyskens, Joël Clijsters, Rudi Cober, Stefan Daniels, Jos Drijkoningen, Geert Ercken, Fanta Geelissen, Martijn Geerits, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Mario Knippenberg, Elly Langens, Jacques Leten (voorzitter), ~~Elke Luyckx~~, ~~Marie-Jeanne Savelkoul~~, Michel Theunissen, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Liesbeth Van der Auwera (burgemeester), Edith Vanaken, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Mia Weltjens, Sietse Wils, en Stefan Goclon (algemeen directeur).

Dagorde

1. Notulen en zittingsverslagen:
 - a. Notulen gemeenteraad van 4 februari 2019.
 - b. Zittingsverslag gemeenteraad van 4 februari 2019.
2. Aanstelling voorzitter en ondervoorzitter van de Raad van Bestuur van AGB- ter kennisgeving.
3. Verkiezing Directie Comité AGB – ter kennisgeving.
4. Herinnering deontologische code mandatarissen.
5. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad – goedkeuring.
6. Gemeentelijk reglement inzake klachtenbehandeling – goedkeuring.
7. Visuele communicatie via ledschermen – Goedkeuring starten procedure en lijst uit te nodigen firma's.
8. Gemeentebelastingen en verordeningen – vaststelling retributie op het parkeren in de blauwe zone – goedkeuring.
9. Gemeentelijk reglement met betrekking tot het parkeren van motorvoertuigen in de 4 zones van de blauwe zone en met betrekking tot het gebruik van bewonerskaarten(stickers) – goedkeuring.
10. Goedkeuring retributiereglement Inter-Energa op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.
11. Goedkeuring retributiereglement Inter-Media op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.
12. Toelage Afro-Latino – goedkeuring.

13. Aanduiden vertegenwoordigers in de Algemene Vergaderingen en/of Raad van Bestuur van:
 - a. Vzw Toerisme Limburg
 - b. ERSV Limburg
 - c. Vervoerregio Limburg
 - d. Bekkenbestuur Maasbekken
14. Bijzondere Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal van 22 maart 2019 – mandaat van de gemeenteraad – goedkeuring.
15. Bijzondere Algemene Vergadering van Limburg.net op 27 maart 2019:
 - a. Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van 27 maart 2019 – goedkeuring.
 - b. In te nemen standpunten voor de Algemene Vergadering van 27 maart 2019 – goedkeuring.
 - c. Voordracht leden van de Raad van Bestuur van Limburg.net.
 - d. Voordracht afgevaardigde en vast plaatsvervanger van het algemeen comité van Limburg.net.
16. Algemene Vergadering Fluvius op vrijdag 29 maart 2019:
 - a. Voordracht van de vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering.
 - b. Goedkeuring van agenda en voordracht van een kandidaat-bestuurder.
17. Wijziging van de statuten Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland – goedkeuring.
18. Voetbalterreinen Beek – aankoop perceeltje – definitieve beslissing.
19. Politieverordening betreffende de clubhuizen van motorclubs - Goedkeuring.
20. Delegatie aantal bevoegdheden inzake personeel.

1 Notulen en zittingsverslagen:

- a. Notulen gemeenteraad van 4 februari 2019.
- b. Zittingsverslag gemeenteraad van 4 februari 2019.

Op vraag van de fracties VCD en Verjonging wordt in de notulen en in het zittingsverslag de correctie doorgevoerd bij agendapunt 3 d.d. de vergadering van 4/02/2019. De stemming was 15 stemmen voor (CD&V, NVA, BROS) en 10 stemmen tegen (Verjonging, Vernieuwing, VCD). Verkeerdelijk stond in het ontwerp verslag 'met unanieme goedkeuring'.

Na aanpassing worden de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 4 februari 2019 goedgekeurd met unanimité van stemmen.

2 Aanstelling voorzitter en ondervoorzitter van de Raad van Bestuur van AGB- ter kennisgeving.

Dhr. Mario Knippenberg wordt voorgedragen als voorzitter, dhr. Jacques Leten als ondervoorzitter.



3 Verkiezing Directie Comité AGB – ter kennisgeving.

Dhr. Mario Knippenberg is als voorzitter van de Raad van bestuur ook voorzitter van het directiecomité. Andere leden van het directiecomité: Martijn Geerits, Jo Leenders, Christel Craenen, Ingrid Bongers en Jacques Leten.

4 Herinnering deontologische code mandatarissen.

De deontologische code d.d. 04/02/2013 voor leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen wordt hierbij aan de gemeenteraad ter herinnering gebracht. Dit zal jaarlijks hernomen worden.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad op 04 februari 2013 een deontologische code voor de gemeenteraad aannam, deze code is ook van toepassing voor leden van het college van burgemeester en schepenen en ze is elke gemeenteraad ter inzage bij de fysieke documenten die de raadsleden kunnen raadplegen;

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur niet verplicht om de deontologische codes (art. 39, 55, 74) te hernemen wat gemeenteraad, schepencollege, OCMW-raad betreft, deze van kracht zijnde deontologische codes worden jaarlijks in herinnering gebracht. De code van de gemeenteraad is vanzelf ook van toepassing voor het college van burgemeester en schepenen.

Overwegende dat het bijzonder comité van de sociale dienst bij apart besluit van 21 januari 2019 een deontologische code heeft aangenomen, dezelfde code werd ook goedgekeurd door het vast bureau op 27 februari 2019.

Overwegende dat Audit Vlaanderen er ons op heeft gewezen dat de deontologische codes regelmatig ter herinnering moeten worden gebracht aan mandatarissen en aan personeel;

Overwegende dat de personeelsdienst doet via een maandelijks 'deontologische tip' voor personeel;



Overwegende dat de deontologische code vanaf nu jaarlijks aan de gemeenteraadsleden ter herinnering wordt gebracht;

BESLUIT:

- Artikel 1 De deontologische code d.d. 04 februari 2013 voor leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen wordt hierbij aan de gemeenteraad ter herinnering gebracht.
- Artikel 2 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



Deontologische code voor gemeenteraadsleden

Definitie

De "deontologische code voor gemeenteraadsleden", hierna deontologische code genoemd, omvat het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes, die de gemeenteraadsleden tot leidraad dienen bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

Onder gemeenteraadsleden wordt begrepen:

de voorzitter

de raadsleden

De Burgemeester
De Schepenen

Algemene plichten, uitgangspunten en doelstellingen

1.

De gemeenteraadsleden zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten.

Het gebruik van de termen "ombudsman", "klachtendienst" en andere afleidingen of samenstellingen met "ombud" of "klacht" is verboden.

2.

De gemeenteraadsleden dienen voorrang te geven aan het algemeen belang boven particularistische en particuliere belangen en zij vermijden elke vorm of schijn van belangenvermenging.

3.

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook, en mag geen enkele vorm van cliëntenwerving inhouden.

4.

De gemeenteraadsleden staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep wensen te doen, zonder onderscheid naar geslacht, ras, afstamming, sociale status, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische of politieke voorkeur of persoonlijke gevoelens.



Specifieke bepalingen

Het gemeenteraadslid als informatiebemiddelaar

5.

Het behoort tot de wezenlijke taken van het gemeenteraadslid informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van openbaarheid van bestuur.

6.

De gemeenteraadsleden stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of stilzitten van de overheid.

7.

Bepaalde informatie mag door gemeenteraadsleden niet worden verstrekt. Het betreft o.m. informatie die de goede werking van de administratie of het gerecht kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrag kan brengen

Het gemeenteraadslid als vertrouwenspersoon

8.

In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen gemeenteraadsleden de rol vervullen van vertrouwenspersoon. Zij nemen daarbij de nodige discretie in acht.



Het gemeenteraadslid als doorverwijzer

9.

De gemeenteraadsleden verwijzen de vraagsteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve, gerechtelijke of particuliere diensten. Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten -of ombudsdienst.

De gemeenteraadslid als administratief begeleider

10. De gemeenteraadsleden kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen nopens de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Zij hebben het recht vragen te stellen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing, en naar de verantwoording voor het niet beantwoorden van vragen door de burger gesteld.

11. Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de gemeenteraadsleden de onafhankelijkheid van de diensten en de ambtenaren, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

12. De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gevoerd. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de ondersteunende en begeleidende rol van het gemeenteraadslid.

Tussenkomen

Bespoedigingtussenkomen

13. Bespoedigingtussenkomen, waarbij gemeenteraadsleden een administratieve of gerechtelijke procedure proberen te versnellen in dossiers die zonder hun tussenkomst weliswaar een langere verwerkings -of behandelingsperiode, maar toch een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, zijn niet toegestaan.

14. Worden niet beschouwd als bespoedigingtussenkomen en zijn derhalve toegestaan:

- vragen naar de redenen en oorzaken van de langdurige of laattijdige behandeling van een dossier
- het vestigen van de aandacht op of het meedelen, aan de behandelende ambtenaar of dienst, van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier, gelet op de hoogdringendheid ervan, objectief rechtvaardigen
- vragen om toelichting bij de toepasselijke regelgeving
- vragen met betrekking tot de aan een genomen beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven



Begunstigingstussenkomsten

15. Begunstigingstussenkomsten, waarbij de gemeenteraadslid zijn voorspraak aanwendt teneinde de afloop of het resultaat van een zaak of een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin, zijn niet toegestaan.

16. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van de kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie en de gerechtelijke sector, zijn verboden.

gemeenteraadsliden die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, benoeming of bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

17. gemeenteraadsliden mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Zij mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

18. Worden niet beschouwd als begunstigingstussenkomsten en zijn derhalve toegestaan:

-het inwinnen en verstrekken van informatie en inlichtingen omtrent de modaliteiten, voorwaarden en organisatie van selectieprocedures, examens, geschiktheids- en bekwaamheidstests en de procedures inzake benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.

-het uitoefenen van toezicht op het correcte verloop en de objectiviteit van de in het vorig lid bedoelde procedures, examens en tests, zonder zich in het verloop ervan te mengen of er in te interveniëren met het oog op de beïnvloeding van het resultaat en/of de beoordeling

- het informeren van de belangstellenden met betrekking tot werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en overheidssector.

Opname van tussenkomsten in het administratief dossier

19. De naleving van de deontologische code veronderstelt openbaarheid als enige fundamentele structurele oplossing om ongeoorloofde tussenkomsten te verhinderen. De deontologische Commissie zal er voor zorgen dat de dossierbehandelende ambtenaar alle tussenkomsten, welke de aard van de tussenkomst of hoedanigheid van de interveniënt ook zij (ook uitgaande van politieke mandatarissen en partijfunctionarissen op alle niveaus, vertegenwoordigers van drukingsgroepen en publieke, semi-publieke of privé-hulpverleners) opneemt in het desbetreffende administratieve dossier.

De behandelende ambtenaar deelt de interveniënt mee dat de tussenkomst bij het dossier zal worden gevoegd.

20. Worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het dossier dienen worden opgenomen:

-louter informatieve vragen van algemene of technische aard

-vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende ambtena(a)r(en) of diensten.

Onrechtmatige en onwettelijke voordelen

21. Elke bevoordeling of poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen, bemiddeling of voorspraak van een gemeenteraadslid iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.



22. Tussenkomen van gemeenteraadsleden met de bedoeling de toewijzing en/of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon

23. Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij gemeenteraadsleden bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide zijn gekomen (eventueel zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd) zijn niet toegestaan. Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal de gemeenteraadslid hem niet aanschrijven of contacteren teneinde hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, in kennis te stellen van de beslissing die betreffende het dossier genomen werd.

24. Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij gemeenteraadsleden wel degelijk daadwerkelijk optreden teneinde een gunstige afloop van een dossier te bewerkstelligen, maar zonder dat de burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan.

Bekendmaking van de dienstverlening

25. Het is de gemeenteraadsleden verboden publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten. 26. De Stad zal op geregelde tijdstippen de lijst van alle gemeenteraadsleden bekendmaken bij de bevolking. Aanvullend hierop, kunnen de gemeenteraadsleden bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. Deze informatieverstrekking wordt gecoördineerd door Stad.

In ieder geval kan er geen melding gemaakt worden van de aard van de dienstverlening waarin een mandataris eventueel gespecialiseerd is. Deze regels zijn niet van toepassing op bladen van politieke partijen of op eigen politieke publicaties.

27. Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op lokale en regionale radiozenders en op televisiezenders.

28. De gemeenteraadsleden maken in hun verkiezingspropaganda en -mailings, die individueel geadresseerd zijn, geen melding van diensten die zij desgevallend voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Naleving, controle en sanctionering

29. Een commissie samengesteld uit de fractievoorzitters en de Voorzitter van de gemeenteraad zal fungeren als deontologische commissie, die waakt over de naleving van de deontologische code. De deontologische commissie oordeelt over meldingen en klachten over inbreuken op de deontologische code. Zij kan tevens advies uitbrengen met betrekking tot de bepalingen van deze code.

Behalve in de gevallen voorzien in decreet zijn de zittingen van de deontologische commissie openbaar.

Een ieder die geconfronteerd wordt met een inmenging van een gemeenteraadslid die kennelijk strijdig is met onderhavige deontologische code, maakt hiervan melding bij de secretaris en dit binnen de 10 dagen na de interventie. Een kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van de betrokken mandataris.

Anonieme klachten of meldingen zijn onontvankelijk.

De Secretaris legt de meldingen voor aan de Voorzitter van de gemeenteraad, die de commissie samenroept.


De deontologische commissie onderzoekt de gegrondheid van de melding. Daarbij moet het recht van verdediging van het betrokken lid worden gevrijwaard.



De uitspraak moet geschieden binnen de 30 dagen na ontvangst van de melding, met verdubbeling van de termijn in vakantieperiodes.

Als de deontologische commissie een inbreuk vaststelt, dan zal het een blaam geven aan het betrokken gemeenteraadslid.

De uitspraak wordt meegedeeld aan de gemeenteraad en opgenomen in de notulen.

Namens de Gemeenteraad, 

De Secretaris,
(get.) S. Goeloen.

De Voorzitter
(get.) J. Leten.

Voor eensluidend afschrift,

Op bevel,
De Secretaris,



De Voorzitter,



5 Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad – goedkeuring.

Op het voorstel van de voorzitter, gedaan in de gemeenteraad d.d. 04/02/2019 werd een overleg ter zake gehouden met de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals toegevoegd aan dit besluit, wordt goedgekeurd voor deze legislatuur 2019 – 2024.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op art. 38 van het decreet over het lokaal bestuur dat voorziet dat de gemeenteraad bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement aanneemt;

Gelet op het voorstel van de voorzitter en op het overleg ter zake van de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld;

Na beraadslaging, de goedkeuring met 15 ja-stemmen (Mathieu Kenis, Elly Langens, Michel Theunissen, Liesbeth Van der Auwera, Jo Vandersteegen, Mia Weltjens, Rudi Cober, Stefan Daniels, Geert Ercken, Fanta Geelissen, Martijn Geerits, Mario Knippenberg, Katja Verheyen, Jacques Leten, Jos Drijkoningen) en 7 onthoudingen (Lien Ceyssens, Joël Clijsters, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Rik Hertogs)

BESLUIT:

Artikel 1 Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals toegevoegd aan dit besluit, wordt goedgekeurd voor deze legislatuur 2019 – 2024.

Artikel 2 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad Stad Bree.

Bijeenroeping Gemeenteraad

Art. 1 - § 1. - De Gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

§ 2.- De voorzitter van de gemeenteraad roept de gemeenteraad bijeen en stelt de agenda op.

§ 3.- De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeen roepen op verzoek van :

1° een derde van de zitting hebbende leden;

2° het college van burgemeester en schepenen;

3° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van dit reglement, kan nakomen. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 2 - § 1.- De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Naargelang de voorkeur van het raadslid wordt de oproeping op papier of digitaal bezorgd. Het raadslid dient zijn voorkeur schriftelijk te bevestigen aan de Algemeen Directeur.

§ 2.- De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Art. 3 - § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen tot uiterlijk vijf dagen (tot middernacht) (1) vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de Algemeen Directeur, die de voorstellen bezorgt aan de



voorzitter van de gemeenteraad. Een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

- (1) VOORBEELD : Als de gemeenteraad op maandag 9 september vergadert, moeten de raadsleden hun agendapunten uiterlijk woensdag 4 september (middernacht) aan de secretaris bezorgen.

Wanneer een gemeenteraadslid een bijkomend punt op de agenda wil plaatsen, moet hij of zij minstens verduidelijken of het gaat over een mededeling, een motie, een vraag tot toelichting of een voorstel van beslissing.

Telkens moet dan duidelijk omschreven zijn en gemotiveerd in welk kader men het agendapunt toevoegt.

Vraagt men een stand van zaken, zal het ook maar louter dit moeten zijn dat toegelicht wordt.

Of men stelt een concrete vraag, maar dan moet er ook een toelichting zijn waarom men de vraag stelt.

Vraagt men een beslissing, dan moet er een vraag zijn, die gemotiveerd is en moet er een voorstel van beslissing geformuleerd worden.

Met andere woorden moet hij of zij goed nadenken welke beslissing hij juist aan de gemeenteraad wil voorleggen. Hij zal dit zorgvuldig moeten formuleren. Het hoeft allemaal niet uitgebreid te zijn, zolang het maar duidelijk is.

Met andere woorden, moet een aanvullend agendapunt dus bestaan uit twee delen.

- De motivering : de toelichting : waarom staat dit punt op de agenda, wat is de aanleiding, wat wil de indiener ermee bereiken.
- Het andere deel is het eigenlijke voorstel van beslissing. Ook dit kan beknopt zijn. Het belangrijkste is dat alle raadsleden op basis van de informatie goed kunnen begrijpen waarover het gaat en welke beslissing zij zouden moeten nemen.

In bijlage van dit HHR vindt men een modelformulier dat daartoe zal gebruikt worden.

§ 2. - De Algemeen Directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de gemeenteraadsliden.

Openbare of Besloten Vergadering

Art. 4 - § 1. - De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. - De vergadering is niet openbaar :

1° als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° wanneer twee derde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. Deze beslissing moet gemotiveerd worden.

Art. 5. - De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsliden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het



meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Indien de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, worden de hoorzitting en het verhoor van getuigen in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

Art. 6. – De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid, kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 7. - De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Informatie Voor Raadsleden en Publiek

Art. 8. – § 1. - Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt op het gemeentehuis, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Dit gebeurt door publicatie op de website van de Stad.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

§ 2. – Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§ 3. – De agenda wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter en de secretaris van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad die hier om verzoekt.

§ 4. – Elke belangstellende inwoner kan op eenvoudig verzoek aan de Algemeen Directeur abonnement nemen op de agenda van de gemeenteraad.

Art. 9. - § 1. – De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.



§ 2. – Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt te publiceren in het gemeentelijk informatieblad en door de notulen van de gemeenteraad te publiceren op de website.

Art. 10. - § 1. – Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren (na afspraak) en tijdens de openingsuren ter beschikking gehouden van de raadsleden en zo maximaal mogelijk wordt er inzage voorzien via een beveiligde ftp-site.

§ 2. – Elk ontwerp van het meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan, en de jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze worden besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd. Deze stukken worden samen met de agenda voor de gemeenteraad, en op dezelfde wijze als de agenda, aan de raadsleden bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

§ 3. – Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de Algemeen Directeur of door de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per mail hiertoe aan de Algemeen Directeur. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord, tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

Art. 11. § 1. – De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten dit het bestuur van de gemeente en de autonome gemeentebedrijven betreffen.

§ 2. – Het college van burgemeester en schepenen zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgende op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 3. – De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgende op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via e-mail of op uitdrukkelijk verzoek door het gemeenteraadslid, schriftelijk.



§ 4. - De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 5. - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn :

1° de budgetten van vorige dienstjaren van de gemeente, OCMW en de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen, intercommunales waarvan de gemeente lid is, vzw's waarin de gemeente participeert.

2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente, OCMW, de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen, vzw's ende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;

3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van OCMW, vzw's en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;

4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;

5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzage-recht onderworpen zijn;

6° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;

7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen en belasting- en retributiereglementen;

8° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§ 6. - De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

Art. 12 . - De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking, ze gedragen zich als een bezoeker.

Art. 13 . - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Een ontvangstmelding van het schrijven van het raadslid wordt binnen de 3 werkdagen toegestuurd.



Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Quorum

Art. 14. - Tijdens de vergadering van de gemeenteraad tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 15. - § 1. - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. - De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeldt dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van DLB overgenomen.

Wijze Van Vergaderen

Art. 16. - De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het daartoe aangewezen uur, en van zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Art. 17. - § 1. - De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan de van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen, indien het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 18. - § 1 - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.



De voorzitter verleent het woord naar gelang de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar gelang de rangorde van de raadsleden.

De voorzitter kan ook aan de Algemeen Directeur of deskundigen vragen om toelichtingen te geven.

§ 2. – Geen enkel raadslid mag meer dan twee keer het woord nemen over hetzelfde onderwerp tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 19. – Niemand voert het woord vooraleer het hem is verleend door de voorzitter.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleent bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar het college en/of een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te vragen dat het voorwerp van de beslissing concreet wordt omschreven of gesplitst;

6° om naar het reglement te verwijzen

Art. 20. – De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 21. – Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dan in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 22. – De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.



Art. 23. - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dit overmaken aan het Openbaar Ministerie voor een eventuele vervolging. (art. 25 DBL).

Art. 24. - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Op gemotiveerde vraag van een raadslid of van een fractie kan de vergadering worden geschorst. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.

Art. 25. - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter van de gemeenteraad oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de art. 21 en 24.

Art. 26. - Met uitzondering van artikel 24, gelden de bepalingen van deze titel onverkort ongeacht of de gemeenteraad in openbare zitting dan wel in besloten zitting vergadert.

Wijze Van Stemmen

Art. 27. - § 1. - Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldig niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 28. - De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport. Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door de goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

Art. 29. - § 1. - De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :

1° de stemming bij handopsteking;



2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming.

§ 3. – De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4. – Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd :

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen en het beëindigen van deze aanwijzing van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Art. 30. – De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven, vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden “ja” stemmen, welke “neen” stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 31. – De mondelinge stemming geschiedt door, elke raadslid “ja”, “neen” of “onthouding” te laten uitspreken volgens rangorde.

Art. 32. – Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereef ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen “ja”, “neen” of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 33. – Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 34. – Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.



Art. 35. - § 1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of elke fractie of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomen en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Art. 36. - § 1. - De notulen en zittingsverslagen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de Algemeen Directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het DLB.

§ 2. - De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen vóór de vergadering op het gemeentesecretariaat ter beschikking van de raadsleden en worden elektronisch ter beschikking gesteld via een beveiligde ftp-site/intranet.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de Algemeen Directeur. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

De Commissies

Art. 37. - De gemeenteraad kan, op voorstel van de gemeenteraad, commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies van het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbende horen.

Art. 38. - § 1. - De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies.



De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

Elke fractie duidt haar kandidaat-commissieleden aan, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen. Zij delen dit mee aan de voorzitter van de gemeenteraad.

§ 2. - Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie dan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 3. - Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Art. 39. - Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan. De bijzondere gemeenteraadcommissie (evaluatie ombudsman of -vrouw) en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

Art. 40. - De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De raadsleden kunnen, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergaderingen deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de Algemeen Directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van commissie wordt waargenomen door een personeelslid van de gemeente, op voorstel van de Algemeen Directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Vergoedingen Raadsleden

Art. 41. - § 1. - Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn :

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

§ 2. - Het bedrag van het presentiegeld wordt vastgesteld door de gemeenteraad. Het geïndexeerde bedrag bedraagt sinds 1 juli 2017 min. 48,77 euro en max. 213,32 euro. (geïndexeerd - oktober 2018) - art.17 en 18 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6



juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris). Het bedrag is hetzelfde voor de zitting van de OCMW-raad (tenminste als die niet na de gemeenteraad vergadert). Het bedrag van het presentiegeld wordt vastgelegd op 213,32 euro.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet. (art. 17 DLB). Hij ontvangt geen presentiegeld als de OCMW-raad apart vergadert.

Werking Van De Fracties – Raadsleden

Art. 42. § 1. – De gemeenteraadsleden hebben op het gemeentehuis, tijdens de openingsuren of na afspraak, in een daartoe voorzien fractielokaal toegang tot de nodige infrastructuur om hun mandaat correct uit te voeren. Ze kunnen er dossiers inkijken en kunnen gebruik maken van telefoon, kopietoestel, het internet via een PC die daar ter beschikking staat.

Art. 43. – Het gemeentebestuur sluit een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering ‘burgerlijke aansprakelijkheid’ af voor gemeenteraadsleden, ten laste van de gemeentebegroting.

Namens de Gemeenteraad,

De Algemeen Directeur,
(get.) S. Goclon

De Voorzitter
(get.) J. Leten

Voor eensluidend afschrift,

Op bevel,
De Algemeen Directeur



De Voorzitter.



6 Gemeentelijk reglement inzake klachtenbehandeling – goedkeuring.

Titel 6, hoofdstuk 1 van het decreet over het lokaal bestuur voorziet dat de gemeenteraad een systeem van klachtenbehandeling, bij reglement, organiseert. Het klachtenreglement van de gemeente, zoals toegevoegd aan dit besluit, wordt ter goedkeuring voorgelegd voor deze legislatuur 2019-2024.

De voorzitter legt het agendapunt voor. Raadslid Dries Tyskens: We hebben een amendement ingediend. Een klacht wordt beter niet intern via de administratie afgehandeld, objectiviteit is echt gewaarborgd en beschermt onze ambtenaren beter als dit via een overeenkomst met de Vlaamse Ombudsman, desgevallend als klachtencoördinator, gebeurt. De fractie Verjonging vraagt de stemming over dit amendement.

Omschrijving amendement:

In het punt 6 van de agenda wordt een systeem van klachtenbehandeling opgericht zoals verplicht gesteld door het DLB.

Artikel 8 van het ontwerp van reglement stipuleert de instantie die optreedt als klachtbehandelaar. Voor 3 op 5 gevallen is dit de algemeen directeur of de leden van het managementteam.

Wij menen dat de klachtbehandelaar in elk geval een externe instantie dient te zijn. Immers beschikken de Algemeen Directeur en het managementteam reeds over een zeer druk en uitgebreid takenpakket, daarenboven kunnen gênante situaties ontstaan tussen de collega's van het stadspersoneel.

Artikel 303,§2, 4^e DLB voorziet in een overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst. Deze externe instantie, is perfect geplaatst om te worden aangeduid als klachtbehandelaar.

Wij stellen dan ook voor om te beslissen dat de effectieve klachtbehandeling (klachtbehandelaar) niet in eigen beheer wordt georganiseerd, maar wel via een overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst.

Stemming over het amendement van fractie Verjonging: 8 stemmen voor: Lien Ceyskens, Joël Clijsters, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Rik Hertogs, Jos Drijkoningen en 14 stemmen tegen: Mathieu Kenis, Elly Langens, Michel Theunissen, Liesbeth Van der Auwera, Jo Vandersteegen, Mia Weltjens, Rudi Cober, Stefan Daniels, Geert Ercken, Fanta Geelissen, Martijn Geerits, Mario Knippenberg, Katja Verheyen, Jacques Leten

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op titel 6, hoofdstuk 1 van het decreet over het lokaal bestuur dat voorziet dat de gemeenteraad een systeem van klachtenbehandeling, bij reglement, organiseert;

Op het voorstel van de voorzitter en van het college van burgemeester en schepenen:



Na beraadslaging, de goedkeuring met 14 ja-stemmen (Mathieu Kenis, Elly Langens, Michel Theunissen, Liesbeth Van der Auwera, Jo Vandersteegen, Mia Weltjens, Rudi Cober, Stefan Daniels, Geert Ercken, Fanta Geelissen, Martijn Geerits, Mario Knippenberg, Katja Verheyen, Jacques Leten) en 8 onthoudingen (Lien Ceyssens, Joël Clijsters, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Rik Hertogs, Jos Drijkoningen)

BESLUIT:

- Artikel 1: Het klachtenreglement van de gemeente, zoals toegevoegd aan dit besluit, wordt goedgekeurd voor deze legislatuur 2019-2024.
- Artikel 2 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



REGLEMENT INZAKE KLACHTENBEHANDELING

Artikel 1.

§1. Een klacht is een manifeste uiting van ontevredenheid van een gebruiker van de dienstverlening bij het lokale bestuur in verband met een handeling of prestatie die het bestuur al dan niet heeft verricht.

§2. Een klacht kan betrekking hebben op het handelen van personeelsleden.

§3. Een klacht kan betrekking hebben op:

- Het foutief verrichten van een handeling of prestatie
- Het ongeleefd of onvriendelijk verrichten van een handeling
- Het afwijken van de vastgestelde of gebruikelijke werkwijze
- Het niet of laattijdig uitvoeren van een handeling of prestatie

§4. Meldingen, vragen om informatie, beroepen, bezwaren, suggesties en petities worden niet beschouwd als klachten. Meldingen worden behandeld via de dienst waaraan de melding gericht is (via brief, e-mail, webtoepassing, stadsApp, ...). Voor beroepen en bezwaarschriften dienen de wettelijk omschreven procedures te worden gevolgd.

§5. Dit reglement is niet van toepassing op klachten waarvoor een specifieke procedure is voorzien in de wetgeving (onder meer pesten op het werk, ongewenst seksueel gedrag, discriminatie, ...)

§6. Bij een klacht over een politiek mandataris maakt de algemeen directeur deze over aan de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad. De klacht wordt behandeld in de commissie, die vanuit de raad wordt samengesteld.

Artikel 2.

Elke gebruiker van een dienstverlening van het lokaal bestuur kan een klacht indienen. Het kan gaan om een inwoner, bezoeker, vereniging, of bedrijf. Ook een personeelslid van het lokaal bestuur kan een klacht uiten op basis van dit reglement.

Artikel 3.

Klachten kunnen alleen schriftelijk worden ingediend: via brief, of via het klachtenformulier (schriftelijk of digitaal) dat het lokaal bestuur ter beschikking stelt (ook op de website).

Artikel 4.

De klachtencoördinator wordt aangeduid door het college van burgemeester en schepenen. De coördinator registreert de klachten en verwijst ze voor behandeling door naar een klachtenbehandelaar, afhankelijk van de aard van de klacht.



Artikel 5.

Wanneer een klacht bij een medewerker van het lokaal bestuur terechtkomt, stuurt hij/zij de klacht onmiddellijk door naar de klachtencoördinator.

Artikel 6.

Nadat de klachtencoördinator een klacht heeft ontvangen, registreert hij/zij ze (ongeacht of ze al dan niet ontvankelijk is) in een bestand met de volgende gegevens:

1. De datum van de klacht
2. Naam, adres, telefoonnummer en eventueel email-adres van de klager
3. Via welk communicatiekanaal de klacht is ingediend
4. Een korte omschrijving van de klacht
5. De dienst/persoon waarop de klacht betrekking heeft

Nadat de klacht is afgehandeld registreert hij/zij:

6. De datum van afhandeling van de klacht
7. Het resultaat van de klachtenbehandeling

Artikel 7.

§1. De klachtencoördinator voert het ontvankelijkheidsonderzoek uit.

De klacht is niet ontvankelijk als ze:

- Anoniem is ingediend
- Alleen mondeling is ingediend
- Gaat over zaken die niet tot de bevoegdheid van het gemeentebestuur behoren
- Al eerder is ingediend en ongegrond werd bevonden, tenzij er nieuwe elementen in verband met de klacht werden aangebracht.

§2. Onontvankelijke klachten vereisen geen verdere behandeling volgens de klachtenprocedure. De klachtencoördinator deelt aan de klager met een gemotiveerde brief/email mee waarom de klacht als niet-ontvankelijk werd beschouwd. Desgevallend (bij klachten over zaken die niet tot de lokale bestuursbevoegdheid behoren) verwijst hij/zij de klager door naar de instantie die zijn klacht kan behandelen.

Artikel 8.

De klachtenbehandelaar is:

- Bij een klacht tegen een dienst of een medewerker van een dienst: de algemeen directeur. Hij beoordeelt of de klacht op het niveau van het managementteam behandeld moet worden, in dat geval richt dit team, uit de leden ervan, een klachtencommissie op.
- Bij interne klachten: de algemeen directeur
- Bij een klacht tegen de financieel directeur:
 - o Voor zaken die hij verricht onder de functionele leiding van de algemeen directeur: de algemeen directeur
 - o Voor zaken die hij in volle onafhankelijkheid verricht: de klachtenbeoordelingscommissie (op te richten vanuit de gemeenteraad/OCMW-raad).
- Bij een klacht tegen de algemeen directeur/politiek mandataris: de klachtenbeoordelingscommissie (op te richten vanuit de gemeenteraad/OCMW-raad).



Artikel 9.

De klachtenbeoordelingscommissie wordt samengesteld door de gemeenteraad/OCMW-raad. De mandaten worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad/OCMW-raad is samengesteld en dit volgens de berekeningswijze die geldt voor de samenstelling van de gemeenteraadscommissies.

De commissie hoort de persoon waartegen een klacht werd ingediend (algemeen directeur, financieel directeur, mandataris). Zij mogen niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en besluitvorming in besloten zitting.

Artikel 10.

Binnen 5 dagen na ontvangst van de klacht stuurt de klachtencoördinator een antwoord via brief/e-mail aan de klager waarin de volgende elementen worden opgenomen:

- Bevestiging van de ontvangen klacht + datum
- Een korte omschrijving van de klacht
- Vermelding of de klacht al dan niet ontvankelijk is en de motivering als ze niet ontvankelijk is
- Bij ontvankelijkheid: de naam en de contactgegevens van de klachtenbehandelaar

De klachtencoördinator stuurt steeds een kopij van het antwoord aan:

- Het college van burgemeester en schepenen
- De algemeen directeur
- Bij een klacht tegen de algemeen directeur: aan de voorzitter van de gemeenteraad

Artikel 11.

De klachtenbehandelaar voert een inhoudelijk onderzoek van de klacht in eer en geweten. Hij gaat bij de betrokken medewerker uitleg vragen over de feiten waarover geklaagd wordt en neemt de conclusies van dat gesprek op in een verslag. De klacht wordt maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klacht betrekking heeft, afgehandeld

Artikel 12.

De klachtenbehandelaar bezorgt een gemotiveerd ontwerp van antwoordbrief aan de klager te richten, aan de klachtencoördinator. Daarna stuurt hij/zij, binnen de 30 dagen na de dag van ontvangst van de klacht, de antwoordbrief/e-mail aan de klager, in deze brief zijn de conclusies van het onderzoek opgenomen. Een kopij hiervan wordt bezorgd aan de persoon waarop de klacht betrekking heeft.

Artikel 13.

De klacht wordt als afgehandeld beschouwd wanneer de klager het antwoord heeft ontvangen en het klachtenregister volledig is ingevuld.



Artikel 14.

Minstens één keer per jaar bezorgt de klachtencoördinator een overzicht van de klachten en van de behandeling ervan aan de algemeen directeur, die dit ter kennisgeving brengt aan het managementteam en aan de gemeenteraad/OCMW-raad/raad van bestuur AGB.

Artikel 15.

Dit reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad en door de OCMW-raad op 11 maart 2019 en treedt vanaf dan in werking. Het zal samen met het klachtenformulier gepubliceerd worden en blijven op de website.

Dit reglement is een onderdeel van de organisatiebeheersing en is opgesteld als verplichting vanuit het Decreet over het Lokaal Bestuur, Deel 2, Titel 6, hoofdstuk 1.

Goedgekeurd in gemeenteraad en de OCMW-raad van 11 maart 2019.

Namens de gemeenteraad en OCMW-raad,

De Algemeen Directeur,
Stefan Goclon.

Voor eensluidend afschrift,
Op bevel,
De Algemeen Directeur,



De Voorzitter,
Jacques Leten.

De Voorzitter,



7 Visuele communicatie via ledschermen – Goedkeuring starten procedure en lijst uit te nodigen firma's.

Deze overeenkomst houdt in dat de investeringskost van de schermen gedragen wordt door de plaatselijke handelaars die advertentieruimte kopen. De samenwerking wordt aangegaan voor een periode van 15 jaar zodat de investeringskost van de schermen over deze periode gespreid kan worden. De stad Bree zal instaan voor de plaatsing en stroomvoorziening, na het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen. De zendtijd op de schermen zal rekening houden met de wetgeving hieromtrent. Dit betekent dat er mag uitgezonden worden tussen 6.00 u 's morgens en 22.00 u 's avonds. De zendtijd is verdeeld in 50 % voor de handelaars en 50 % voor de stad Bree. De jaarlijkse onderhoudskost wordt gedragen door de leverancier van de schermen. Er zijn geen uitgaven voor deze opdracht aangezien het investeringsbedrag gedragen wordt door de handelaars die advertentieruimte huren.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Overwegende dat deze overeenkomst inhoudt dat de investeringskost van de schermen gedragen wordt door de plaatselijke handelaars die advertentieruimte kopen;

Overwegende dat de samenwerking aangegaan wordt voor een periode van 15 jaar zodat de investeringskost van de schermen over deze periode gespreid kan worden;

Overwegende dat wij, stad Bree instaan voor de plaatsing en stroomvoorziening;

Overwegende dat er voor de plaatsing van de schermen de nodige vergunningen dienen afgeleverd te worden;

Overwegende dat de plaatsing enkel kan doorgaan indien de nodige vergunningen hiervoor worden afgeleverd;

Overwegende dat de zendtijd op de schermen rekening houdt met de wetgeving hieromtrent en dit betekent dat er mag uitgezonden worden tussen 6h00 's morgens en 22h00 's avonds en dit 50 % voor de handelaars en 50 % voor de stad Bree;

Overwegende dat de jaarlijkse onderhoudskost gedragen wordt door de leverancier van de schermen en deze opdracht daarom geen enkele kost met zich meebrengt.

Na beraadslaging met 21 stemmen voor (Mathieu Kenis, Elly Langens, Michel Theunissen, Liesbeth Van der Auwera, Jo Vandersteegen, Mia Weltjens, Rudi Cober, Stefan Daniels, Geert Ercken, Fanta Geelissen, Martijn Geerits, Mario Knippenberg, Katja Verheyen, Jacques Leten,



Lien Ceyskens, Joël Clijsters, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Jos Drijkoningen) en 1 onthouding (Rik Hertogs)

BESLUIT:

Art 1 De onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor de opdracht "Visuele communicatie via ledschermen" wordt opgestart.

Art. 2 Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Led4lighting, Kerkstraat 27 3941 Hechtel-Eksel
- Slide events, Via Media 4 3500 Hasselt
- ledwagenhuren.be Hogeblokstraat 3 2800 Mechelen
- City Screens, C-mine 12, 3600 Genk

Art. 3 De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 15 april 2019 om 11.00 uur.

Art. 4 Er zijn geen uitgaven voor deze opdracht aangezien het investeringsbedrag gedragen wordt door de handelaars die advertentieruimte huren.

8 Gemeentebelastingen en verordeningen – vaststelling retributie op het parkeren in de blauwe zone – goedkeuring.

Er wordt, vanaf het dienstjaar 2019 tot en met dienstjaar 2024 een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden/zone.
- een forfaitair bedrag van € 15,00 per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is met een maximum van 8 uren.

Bij gebrek aan betaling in der minne binnen de 5 werkdagen wordt er een herinneringsbrief verstuurd waarbij de kosten van € 5,00 ten laste zijn van de wanbetaler.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



Gelet op ons besluit van 15 december 2009 houdende de aanpassing van de invorderingsprocedure conform art. 94 van het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit, van de gemeenteraad, d.d. 14 januari 2014 tot vaststelling van de retributie op het parkeren in de blauwe zone vanaf dienstjaar 2014 tot en met dienstjaar 2019;

Gelet op het besluit, van deze gemeenteraad, d.d. 04 december 2017 met betrekking tot de zonering voor het (gratis) parkeren met bewonerskaart;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen;

BESLUIT:

Art. 1. Er wordt, vanaf het dienstjaar 2019 tot en met dienstjaar 2024 een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is. Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4 § 2, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten.

Art. 2. De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden/zone.
- een forfaitair bedrag van 15,00 EUR per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975.

Deze reglementering is niet van toepassing op de bewoners die die de door de gemeente uitgereikte sticker voor bewonersparkeren (opgedeeld in 4 zones in Bree) zichtbaar hebben aangebracht op de binnenkant van de voorruit van het geparkeerde voertuig, zoals bepaald in het gemeentelijk reglement ter zake, goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit d.d. maart 2019. Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.

Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 29 juli 1991.

Op zon- en volgende feestdagen is geen retributie verschuldigd, (ook niet vóór 9 uur en na 18 uur op gewone dagen) : 1 januari, Paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, 25 december.

Art.3. De retributie is verschuldigd door de bestuurder die het motorrijtuig parkeert. De titularis van de inschrijving van het rijtuig in het repertorium van de motorrijtuigen, de houder van de proefritten- of handelaarsplaat op het rijtuig aangebracht, zijn samen met de bestuurder van het rijtuig solidair gehouden tot betaling van deze retributie.



- Art. 4. De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden, en is betaalbaar door overschrijving op de rekening die door de stad Bree wordt vastgesteld. Deze laatste mogelijkheid wordt enkel aangeboden als de gebruiker opteert voor de toepassing van het forfaitair tarief.
- Art. 5. De gebruiker van een motorvoertuig die de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitaire tarief.
Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de aangestelde van de gemeente een uitnodiging om de retributie binnen de 5 werkdagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.
- Art. 6. Bij gebrek aan betaling in der minne binnen de 5 werkdagen wordt er een herinneringsbrief verstuurd waarbij de kosten van 5,00 EUR ten laste zijn van de wanbetaler.
Ingeval van niet-betaling binnen de 30 dagen zal er een aangetekende brief verstuurd worden, verhoogd met de wettelijke tarieven ten laste van de wanbetaler. Indien de retributie hierna nog niet voldaan is, worden de verschuldigde sommen conform art. 94 van het gemeentedecreet - na visering en uitvoerbaarverklaring door het college van burgemeester en schepenen - middels dwangbevel ingevorderd.
- Art. 7. De stadsdiensten worden belast met het parkeertoezicht en de minnelijke invorderingen.
- Art. 8. Dit besluit vervangt het gemeenteraadsbesluit van 14 januari 2014 betreffende de vaststelling van de retributie op het parkeren in de blauwe zone, dat besluit komt vanaf heden te vervallen.
- Artikel 9 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.
-

9 Gemeentelijk reglement met betrekking tot het parkeren van motorvoertuigen in de 4 zones van de blauwe zone en met betrekking tot het gebruik van bewonerskaarten(stickers) – goedkeuring.

Het is noodzakelijk om de reglementering op het parkeren in de blauwe zone aan te passen aan de huidige situatie, onder meer met betrekking tot de shop & go-parkeerplaatsen en de plaatsen voor het opladen van elektrische voertuigen. De reglementering “Parkeren met bewonerskaarten: zonering” in Bree centrum, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 04/12/2017, wordt geïntegreerd in dit reglement en vanaf heden vervangen bij de goedkeuring ervan.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;



Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de reglementering op het parkeren in de blauwe zone aan te passen aan de huidige situatie, ondermeer met betrekking tot de shop&go-parkeerplaatsen en de plaatsen voor het opladen van elektrische voertuigen;

Overwegende dat de reglementering “Parkeren met bewonerskaarten: zonerings” in Bree centrum, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 04 december 2017, geïntegreerd wordt in dit reglement en dus vanaf heden vervangen wordt bij de goedkeuring ervan;

Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen;

BESLUIT:

- Artikel 1 Het aan dit besluit gehechte reglement op het parkeren van motorvoertuigen in de blauwe zone en met betrekking tot bewonerparkeren wordt goedgekeurd.
- Artikel 2 Dit reglement zal via diverse kanalen, waaronder website en sociale media, bekend gemaakt worden aan bewoners en bezoekers van Bree.
- Artikel 3 Dit besluit vervangt het besluit van de gemeenteraad van 04 december 2017 “Parkeren met bewonerskaarten: zonerings”.
- Artikel 4 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



SECRETARIAAT
Vrijthof 10
3960 Bree
089 84 85 12
Secretariaat@bree.be

Gemeentelijk reglement met betrekking tot het parkeren van motorvoertuigen in de blauwe zone met gebruik van parkeerschijf en elektronische parkeervergunning voor bewoners

1. PARKEREN MET PARKEERSCHIJF

2.1. Parkeerschijf

Het gebruik van de parkeerschijf binnen de blauwe zone en centrumzone is verplicht voor iedereen (m.u.v. de inwoners van dat specifiek deel van de blauwe zone, cf. 3.2).

Het gebruik van de parkeerschijf is verplicht tussen 9.00 u en 18.00 u op weekdays en zaterdag, zowel tijdens de schoolperiodes als tijdens de schoolvakanties, maar niet op zon- en feestdagen.

Enkel het gebruik van een reglementaire Europese blauwe parkeerschijf is toegestaan om het uur van aankomst aan te duiden. Met Europese blauwe parkeerschijf wordt bedoeld de parkeerschijf uit artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

2.2 Parkeerduur met parkeerschijf

Het voertuig moet de parkeerplaats verlaten hebben, uiterlijk, bij het verstrijken van de vergunde parkeerduur. Het is verboden onjuiste aanduidingen op de schijf te laten verschijnen.

De aanduidingen op de parkeerschijf mogen niet worden gewijzigd voordat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten. Indien de parkeerwachter vaststelt dat de parkeerschijf onrechtmatig 'doorgedraaid' wordt zonder het voertuig te verplaatsen, dan wordt het forfaitair bedrag van € 15 aangerekend via een betalingsuitnodiging die door de parkeerwachter op het voertuig wordt achtergelaten. Bij herhaaldelijke inbreuken zal de politie op de hoogte gesteld worden.

De maximum parkeerduur wordt per zone bepaald als volgt:

- In de blauwe zone - 2 uur geldt een maximum parkeerduur met parkeerschijf van 120 minuten
- In de blauwe zone - 1 uur geldt een maximum parkeerduur met parkeerschijf van 60 minuten
- Op de parkeerplaatsen aangeduid met verkeersborden "Shop&Go" geldt een maximum parkeerduur van 30 minuten, gecontroleerd door de parkeerschijf of door sensor.

2.3 Retributie

(cf. Gemeenteraadsbesluit d.d. 11 maart 2019: vaststelling van retributie op het parkeren in



de blauwe zone).

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Gratis voor de maximale duur die is toegelaten door de verkeersborden/zone.
- Een forfaitair bedrag van € 15 (dagtarief) voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.

De gebruiker van een motorvoertuig die de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het forfaitair bedrag van € 15. (m.u.v. de inwoners van dat specifiek deel van de blauwe zone, cf. 2.2.).

De retributie wordt betaald door overschrijving in overeenstemming met de richtlijnen, vermeld op de betalingsuitnodiging die op het voertuig wordt achtergelaten door de parkeerwachter van de Stad Bree.

2.4 Procedure bij niet-betaling retributie

(cf. Gemeenteraadsbesluit d.d. 11 maart 2019: vaststelling van retributie op het parkeren in de blauwe zone).

Bij niet betaling van de retributie binnen de gestelde termijn worden aan de schuldenaar van de retributie de volgende bijkomende kosten aangerekend:

- Voor het versturen van een eerste gewone herinneringsbrief: € 5
- Voor het versturen van een tweede aangetekende herinneringsbrief: € 10,06

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie bij dwangbevel worden ingevorderd

2.5 Territoriale geldigheid van de Blauwe zone

2.5.1 Blauwe zone – 2 uur

In een blauwe zone, zoals bepaald in artikel 27.1 van het KB van 1 december 1975, is de parkeertijd beperkt volgens één van de hierna aangegeven modaliteiten.

De blauwe zone in Bree is de zone tussen de Kleine Ring, met inbegrip van de straten die de Kleine Ring vormen, en Grote Ring met uitsluit van de Grote Ring zelf (dit zijn Rode Kruislaan, Millenstraat, Sportlaan tot aan Kruising Stift) en wordt aan de bovenzijde (Noord-Westelijke zijde) afgesneden door Stift en Boogschutterstraat. Deze twee straten liggen wel in de blauwe zone, alsook de Passtraat. (zie plan in bijlage).

De blauwe zone wordt aangeduid met borden en wegmarkering bij het binnenrijden van de zone. Deze aanduidingen worden niet straat per straat herhaald.

De straten in de blauwe zone zijn:

- Witte Torenwal
- Stationswal
- Grauwe Torenwal
- Ter Rivierenwal
- Kruittorenwal
- Stadsplein (gedeelte op de kleine ring)
- P. Lambertusstraat
- Stadsplein (tss. P. Lambertusstraat en Grauwe Torenwal)
- Parkstraat



- Oudestraat
- Sint-Jobstraat
- Wilgenstraat
- Leeuwerikstraat
- Passtraat
- Boogschuttersstraat
- Conenstraat
- Nieuwstadpoort
- Cobbestraat
- Velkuilenstraat
- Cosijnstraat
- Kloosterpoort
- Nieuwstadweg
- Gerdingerpoort (tss. Stift/Boogschuttersstraat en kleine ring)
- Stift
- Glycinestraat
- Witte Torenstraat
- Malta
- Mussenburgstraat
- Regenboogstraat
- Opitterpoort

2.5.2 Blauwe zone - 1 uur

Deze zone in Bree is het gebied van de centrumstraten binnen de kleine Ring, met uitsluitel van de straten die de Kleine Ring vormen.

- Gerdingerstraat
- Nieuwstadstraat
- Kloosterstraat
- Hoogstraat
- Vaesstraat
- Meinestraat
- Merisstraat
- Augustijnenstraat
- Vrijthof
- Markt

2. PARKEREN VOOR BEWONERS IN DE BLAUWE ZONE

De gemeentelijke digitale parkeervergunning is een door de gemeente uitgereikte elektronische parkeervergunning gekoppeld aan het voertuigkenteken die bijzondere parkeerrechten toekent aan de voertuiggebruiker(s) bij het parkeren in een parkeerzone met beperkte parkeertijd 'uitgezonderd bewoners'.

3.1 Toepassingsgebied en geldigheid

Deze reglementering is enkel van toepassing op de inwoners die hun voertuig laten registreren aan de centrale balie van het stadhuis en de door de gemeente uitgereikte, officiële parkeersticker, zichtbaar aanbrengen op de voorruit, aan de binnenkant van de wagen en dit aan de rechter onderzijde van de voorruit, zijnde aan de passagierszijde.

Parkeren voor bewoners in een bepaalde zone is geldig zolang men bewoner blijft van de straten die in dat deel van de blauwe zone liggen. De parkeerstickers worden uitgereikt



voor een periode van 2 jaar.

De blauwe zone is ingedeeld in 4 zones. In de zone waarin men ingeschreven staat, mag men onbeperkt parkeren als bewoner, met uitzondering van de blauwe zone 1 uur (m.n. centrumstraten binnen de kleine ring, zie 2.5.1) waarbij de bewoners niet in de zone, maar wel aan de rand van de zone onbeperkt parkeren. Parkeert men in een andere zone dan de eigen zone, dan is het gebruik van de parkeerschijf verplicht.

Parkeren voor bewoners heeft geen uitwerking op vrijetijdsvoertuigen en op aanhangwagens.

Parkeren voor bewoners heeft geen uitwerking op volgende locaties:

- op parkeerplaatsen waar de "shop&go"-regeling van toepassing is.
- in de blauwe zone - 1 uur.
- in de overige delen van de blauwe zone - 2 uur, waarin men niet is gedomicileerd.
- op parkeerplaatsen die specifiek zijn voorzien voor het opladen van elektrische voertuigen.

3.2 Kostprijs

Per wooneenheid is de registratie van het voertuigkenteken en de bijhorende parkeersticker voor het eerste geristreeerde voertuig gratis.

Registratie van bijkomende voertuigen voor dezelfde wooneenheid en de bijhorende sticker gebeurt tegen betaling van € 150 per geregistreerd voertuig per jaar.

Bij verkoop van een voertuig en in geval van glasbreuk aan de voorruit, moet de parkeersticker van de voorruit worden verwijderd en worden afgeleverd bij de centrale balie van het stadhuis, vooraleer men een andere sticker in ontvangst kan nemen.

Wanneer de oude sticker niet wordt binnengebracht is een bewijs van verkoop van het voertuig of bewijs van glasbreuk nodig om een nieuwe sticker te verkrijgen. Zonder oude sticker of geldig bewijs wordt een tarief van € 25 toegepast bij een aanvraag voor een nieuwe sticker. Dit staat los van de kostprijs van de parkeervergunning van € 150 per jaar voor bijkomende voertuigen per woonheerheid.

Indien men verhuist naar een adres, gelegen buiten de blauwe zone waar men gedomicileerd was, dient dit te worden gemeld bij centrale balie van het stadhuis van Bree en moet de parkeersticker van de voorruit worden verwijderd en vernietigd.

3.3 Voorwaarden en modaliteiten van een parkeersticker

Aan alle volgende voorwaarden moet worden voldaan om een parkeersticker aan te kunnen vragen:

- De bestuurder dient ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister van de stad Bree, op een adres dat gelegen is in de blauwe zone.
- De wagen dient ingeschreven te zijn op hetzelfde adres als de aanvrager
- De bestuurder dient houder te zijn van het inschrijvingsbewijs van het voertuig of het gebruiksrecht van het voertuig kunnen aantonen in geval van leasingwagens of bedrijfswagens.

Om een sticker te kunnen ontvangen, dient men zich te laten registreren aan de centrale balie van het stadhuis te Bree met de volgende documenten:

- Identiteitskaart.
- Inschrijvingsbewijs van het voertuig.



- In geval van leasings- of bedrijfswagens: bewijs van hoofdbestuurder van het voertuig.

Vervangingvoertuigen dienen voorafgaandelijk te worden gemeld aan de centrale balie van de Stad Bree, mits mededeling van de voorziene periode van vervanging.

3.4 Territoriale geldigheid van de (digitale) parkeervergunning voor bewoners:

Bewoners van Zone 1 (kleine ring en centrumstraten) zijn gedomicilieerd in:

- Witte Torenwal
- Stationswal
- Grauwe Torenwal
- Ter Rivierenwal
- Kruittorenwal
- Stadsplein (gedeelte op de kleine ring)
- Gerdingerstraat
- Nieuwstadstraat
- Kloosterstraat
- Hoogstraat
- Vaesstraat
- Meinesstraat
- Merisstraat
- Augustijnenstraat
- Vrijthof
- Markt

Onbeperkt parkeren is voor de bewoners uit zone 1 enkel toegestaan op de kleine ring, zijnde de Witte Torenwal, Stationswal, Grauwe Torenwal, Ter Rivierenwal en Kruittorenwal.

Bewoners van Zone 2 zijn gedomicilieerd in:

- P. Lambertusstraat
- Stadsplein (tss. P. Lambertusstraat en Grauwe Torenwal)
- Parkstraat
- Oudestraat
- Sint-Jobstraat
- Wilgenstraat
- Leeuwerikstraat

Onbeperkt parkeren voor bewoners uit zone 2 is toegestaan in elk van bovenvermelde straten.

Bewoners van Zone 3 zijn gedomicilieerd in:

- Passtraat
- Boogschuttersstraat
- Conenstraat
- Nieuwstadpoort
- Cobbestraat
- Velkullenstraat
- Cosijnstraat
- Kloosterpoort
- Nieuwstadweg
- Gerdingerpoort (tss. Stift/Boogschuttersstraat en kleine ring)



Onbeperkt parkeren voor bewoners uit zone 3 is toegestaan in elk van de bovenvermelde straten.

Bewoners uit Zone 4 zijn gedomicilieerd in

- Stift
- Glycinestraat
- Witte Torenstraat
- Malta
- Mussenburgstraat
- Regenboogstraat
- Opijterpoort

Onbeperkt parkeren voor bewoners uit zone 4 is toegestaan in elk van de bovenvermelde straten.

Parkeert men in een andere zone dan de eigen zone, dan is het gebruik van de parkeerschijf verplicht.

SLOTBEPALING:

Dit reglement gaat in vanaf 12/03/2019. Het gemeenteraadsbesluit d.d. 04 december 2017 "Parkeren met bewonerskaarten: zonering" wordt opgeheven.

Namens de gemeenteraad,

De Algemeen Directeur,
(get.) S. Goeloen.

Voor eensluidend afschrift,
Op bevel,
De Algemeen Directeur,



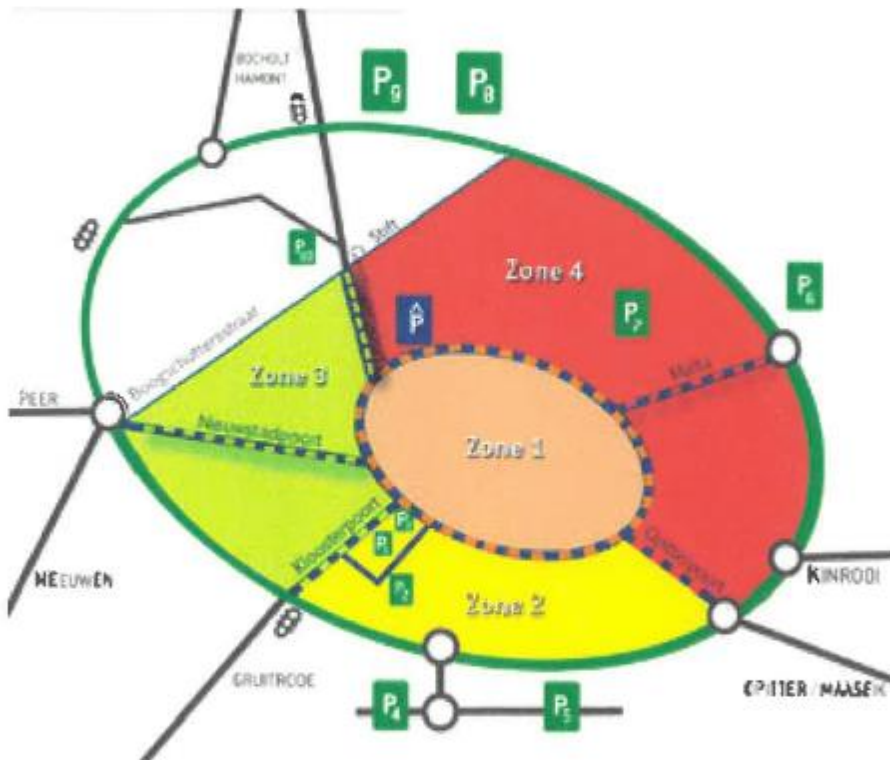
De Voorzitter,
(get.) J. Leten



De Voorzitter,



Bijlage 1: Overzicht parkeerzones voor bewoners in de blauwe zone



10 Goedkeuring retributiereglement Inter-Energa op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Voor punt 10 en 11 geldt hetzelfde: de stad/gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein. De stad/gemeente heeft de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden, goedgekeurd. Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening. Daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein. Daarom wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

De Gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het feit dat de stad/gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de stad/gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken,



herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code in 2017 naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen;

BESLUIT:

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2019 voor een termijn eindigend op 31 december 2019.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,17 euro, voor werken in voetpaden 1,63 euro en voor werken in aardewegen 0,98 euro.

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen bedraagt voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60 % van hogervermeld(e) bedrag(en).

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.



Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,09 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,54 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Van dit retributiereglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

11 Goedkeuring retributiereglement Inter-Media op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

De Gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



Gelet op het feit dat de stad/gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de stad/gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code in 2017 naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Na beraadslaging met unanimitéit van ja-stemmen;

BESLUIT:

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.



De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2019 voor een termijn eindigend op 31 december 2019.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,17 euro, voor werken in voetpaden 1,63 euro en voor werken in aardewegen 0,98 euro.

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen bedraagt voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60 % van hogervermeld(e) bedrag(en).

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,09 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,54 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Van dit retributiereglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.



12 Toelage Afro-Latino – goedkeuring.

Aan de organisator Afro Latino vzw, vertegenwoordigd door Kristof Henseler, wordt een toelage toegekend van € 5000,00 met de kredieten, voorzien onder budgetcode 0739/6493000 het exploitatiebudget van 2019.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het reglement voor de erkenning en subsidiëring van socio-culturele verenigingen en projecten van 14 december 2010;

Gelet op de aanvraag voor projectsubsidie van Afro Latino;

Gelet op het benodigde budget voor de organisatie van het Afro Latino Festival op 12, 13 en 14 juli 2019;

Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen;

BESLUIT:

- Art. 1 Aan de organisator Afro Latino vzw, vertegenwoordigd door Kristof Henseler, wordt een toelage toegekend van € 5000,00 met de kredieten, voorzien onder budgetcode 0739/6493000 het exploitatiebudget van 2019.
- Art. 2 De begunstigde vereniging is, op straffe van gehele terugbetaling van het ontvangen bedrag, ertoe gehouden de tussenkomst aan te wenden voor de organisatie van het project “Afro Latino Festival” op 12, 13 en 14 juli 2019.
- Art. 3 Afschrift van dit besluit zal bij het betalingsbevel gevoegd worden. De toelage zal gestort worden op rekeningnummer BE29 1324 8104 4764.
- Art. 4 Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan de contactpersoon van Kristof Henseler, Bergstraat 9 in 3960 Bree.



Art. 5 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

13 Aanduiden vertegenwoordigers in de Algemene Vergaderingen en/of Raad van Bestuur van:

a. Vzw Toerisme Limburg

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het feit dat de stad Bree aangesloten is bij vzw Toerisme Limburg;

Gelet op het feit dat bij het begin van elke nieuwe gemeentelijke legislatuur een nieuwe gemeentelijke afgevaardigde moet worden aangeduid;

Gelet op de brief dd. 15/02/2019 van vzw Toerisme Limburg met de vermelding naar hun statuten ter zake:

Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen;

BESLUIT:

Artikel 1 De schepen bevoegd voor toerisme, dhr. Jo Vandersteegen is de vertegenwoordiger van de gemeente in vzw Toerisme Limburg.

Artikel 2 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

b. ERSV Limburg

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;



Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Decreet d.d. 07/05/2004 betreffende het statuut, de werking, de taken en de bevoegdheden van de erkende regionale samenwerkingsverbanden, de sociaal-economische raden van de regio en de regionale sociaal-economische overlegcomités;

Gelet op de statuten en gelet op het huishoudelijk reglement van de v.z.w. Erkend Regionaal Samenwerkingsverband (ERSV) Limburg;

Overwegende dat er vanuit de gemeenteraad van Bree één (1) vertegenwoordiger dient voorgedragen te worden voor de algemene vergadering van ERSV Limburg;

Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen;

BESLUIT:

Artikel 1 De burgemeester Liesbeth Van der Auwera wordt vanuit de gemeenteraad van Bree aan ERSV Limburg voorgedragen als lid van hun algemene vergadering.

Artikel 2 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

c. Vervoerregio Limburg

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de goedkeuring door de Vlaamse Regering op 21 december 2018 van het ontwerp van decreet betreffende de basisbereikbaarheid;



Gelet op de goedkeuring door de Vlaamse Regering op 20 juli 2018 van de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's;

Gelet dat bij die afbakening de gemeente Bree deel uitmaakt van de vervoerregio Limburg;

Gelet op artikel 40 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Overwegende dat er voor iedere vervoerregio een regionaal mobiliteitsplan dient te worden opgemaakt;

Overwegende dat de opmaak en goedkeuring van dit plan een taak is van de op te richten vervoerregioraad die per vervoerregio als overlegorgaan opgericht wordt;

Overwegende dat de gemeenten behorende tot de vervoerregio via deze vervoerregioraad op deze wijze integraal en rechtstreeks betrokken worden bij het uittekenen van het mobiliteitsbeleid voor de regio; dat zij daar onder andere een belangrijke rol krijgen in de gelaagde organisatie van het openbaar vervoer, de synchronodaliteit en de combimobiliteit, het prioriteren, opvolgen en evalueren van maatregelen inzake verkeersveiligheid alsook doorstroming, het bepalen van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk, met uitzondering van fietssnelwegen, het advies geven aan de gewestelijke overheden bij de opmaak van het Geïntegreerd Investeringsprogramma en het prioriteren, opvolgen en evalueren van regionale mobiliteitsprogramma's en -projecten die van strategisch belang zijn op het niveau van de vervoerregio;

Overwegende dat het engagement voor de gemeente het volgende inhoudt: actief participeren aan de werking en de overlegmomenten van de vervoerregioraad, beschikbare informatie delen (o.m. uit het eigen mobiliteitsplan) en constructief meewerken aan de uitvoering van concrete acties;

Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen;

BESLUIT:

- Art. 1: De schepen bevoegd voor Mobiliteit, dhr. Mario Knippenberg met dhr. Rudi Cober als plaatsvervanger is de vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregioraad van de vervoerregio Limburg.
- Art. 2: De mobiliteitsambtenaar, mevr. Annita Verhoeven is de ambtelijke vertegenwoordiger van de gemeente in de vervoerregio Limburg. De ambtelijke vertegenwoordiger is gemachtigd de vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.
- Art. 3: De gemeente engageert zich om mee te werken aan het opstellen van het mobiliteitsplan van de vervoerregio Limburg. Alle gegevens die de gemeente heeft verzameld voor de opmaak van het gemeentelijk mobiliteitsplan, worden op eenvoudig verzoek ter beschikking gesteld van de vervoerregioraad in functie van de opmaak van het mobiliteitsplan voor de vervoerregio en/of voor de voorbereiding van concrete projecten
- Art. 4: Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.
- Art. 5: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat van de vervoerregio Limburg :

DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN
Beleid



T.a.v. mevr. Karin Cardinaels
Koningin Astridlaan 50 bus 4
3500 Hasselt

Art. 6: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

d. Bekkenbestuur Maasbekken

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het nieuwe gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 houdende het integraal waterbeleid (gecoördineerd op 15 juni 2018 in het Waterwetboek)

Gelet op het schrijven van de provinciegouverneur, voorzitter van het bekkenbestuur Maasbekken, van 29/01/2019 m.b.t. de vraag tot afvaardiging van een gemeentelijk mandataris in het bekkenbestuur, waarvan gemeente Bree deel uitmaakt.

Overwegende dat het bekkenbestuur tot taak heeft:

1° het bekkensecretariaat te organiseren en aan te sturen;

2° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van het stroomgebiedbeheerplan goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht en met de resultaten van het openbaar onderzoek, vermeld in artikel 1.6.2.5, binnen een termijn van 90 dagen na het afsluiten van het openbaar onderzoek en uiterlijk vier maanden voor het begin van de periode waarop het stroomgebiedbeheerplan betrekking heeft;

3° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van een wateruitvoeringsprogramma goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht;

4° advies te verlenen over de waterbeleidsnota en de documenten vermeld in artikel 1.6.2.5, § 1;

5° advies te verlenen over het ontwerp van zoneringsplan, vermeld in artikel 9, § 3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;

6° advies te verlenen over:

a) ontwerpen van investeringsprogramma's met een rechtstreekse invloed op de watersystemen;

b) ontwerpen van investeringsprogramma's over openbare rioleringen en groot- en kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties;

7° het voorstellen van een adequate bevoegdheidsverdeling van de waterwegen en de onbevaarbare waterlopen om een meer geïntegreerd, logisch samenhangend en efficiënter beheer te realiseren;



8° indien gewenst, de toelichting en/of bespreking van belangrijke projecten of intenties binnen het bekken te agenderen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen;

BESLUIT:

Art. 1 – Zich akkoord te verklaren met de deelname van de gemeente in het Maasbekken onder voorzitterschap van de gouverneur van de provincie Limburg. Hiertoe worden volgende gemeentelijke mandatarissen aangeduid. Effectief lid: Schepen Jo Vandersteegen.

Art. 2 – Het antwoordformulier wordt ingevuld gezonden naar het bekkensecretariaat Maasbekken, Havenstraat 44, 3500 Hasselt.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

14 Bijzondere Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal van 22 maart 2019 – mandaat van de gemeenteraad – goedkeuring.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (“DLB”) en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op titel 3 van het DLB inzake de intergemeentelijke samenwerking en meer bepaald art. 445 dat bepaalt dat er, in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden, binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering moet worden bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (“Cipal”);

Gelet op de statuten van Cipal;



Gelet op het gemeenteraadsbesluit van ... [datum invullen] inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping van 22 januari 2019 tot de bijzondere algemene vergadering van Cipal van 22 maart 2019 met de volgende agendapunten:

1. Benoeming van de leden van de raad van bestuur
2. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van een lid van de raad van bestuur met raadgevende stem en bepaling van de rangorde
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 22 maart 2019;

Gelet op art. 30 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat de voorwaarden m.b.t. de toepassing van de in house-exceptie bepaalt;

Overwegende dat het belangrijk is dat de deelnemers van Cipal beroep kunnen doen op de in house-exceptie en derhalve opdrachten kunnen toevertrouwen aan Cipal zonder dat de formele aanbestedingsprocedure moet worden gevoerd;

Overwegende dat de in house-exceptie o.m. inhoudt dat er sprake moet zijn van een 'gezamenlijke controle', hetgeen concreet betekent dat de besluitvormingsorganen van Cipal moeten worden samengesteld uit vertegenwoordigers van alle deelnemers waarbij individuele vertegenwoordigers verscheidene of alle deelnemers kunnen vertegenwoordigen;

Gelet op het volgende voorstel van gezamenlijke voordrachtlijst van 15 kandidaat-bestuurders:

Dries Wim, burgemeester Genk
Eens Karolien, schepen Tessenderlo
Fourie Lore, schepen Landen
Geypen Greet, schepen Mechelen
Iacopucci Pietro, schepen Waregem
Janssens Lieven, burgemeester Vorselaar
Mannaert Dieter, schepen Dendermonde
Matheï Steven, burgemeester Peer
Moons Jan, schepen Heist-op-den-Berg
Paredaens Koen, schepen Zoersel
Stijnen Francis, schepen Turnhout
Thijs Heidi, gemeenteraadslid Zutendaal
Vancraeynest Lawrence, schepen Edegem
Vandeweerd Sofie, burgemeester Dilsen-Stokkem
Verbeeck Paul, burgemeester Nijlen

Overwegende dat deze gezamenlijke voordrachtlijst tot stand kwam na een uitgebreide consultatie- en overlegronde door de uittreedende voorzitter van Cipal;

Overwegende dat bij de opmaak van deze gezamenlijke voordrachtlijst o.m. rekening gehouden werd met de decretale en statutaire bepalingen, geografische verdeling,



bevolkingscijfers, politieke verdeling, man/vrouw verhouding, continuïteit/vernieuwing binnen de raad van bestuur;

Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen;

BESLUIT:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de voormelde gezamenlijke voordrachtlijst van 15 kandidaat-bestuurders goed.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de bijzondere algemene vergadering van Cipal van 22 maart 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

Artikel 4: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

15 Bijzondere Algemene Vergadering van Limburg.net op 27 maart 2019:

- a. Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van 27 maart 2019 – goedkeuring.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §1, 3° van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22/12/17 (verder 'het Decreet'.

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net.

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten').



Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 30 januari 2019 tot goedkeuring van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 27 maart 2019 om 18 uur in de kantoren van Limburg.net, Gouverneur Verwilghensingel 32 te 3500 Hasselt.

Overwegende dat artikel 432 van het Decreet bepaalt dat de vertegenwoordigers voor de algemene vergadering rechtstreeks door de gemeenteraden aangeduid worden uit hun leden.

Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen;

BESLUIT:

Artikel 1 Als gemeentelijke vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van Limburg.net wordt aangewezen:

De heer Michel Theunissen, Caubergstraat 56 3960 Bree

Met als plaatsvervanger¹:

De heer Jo Vandersteegen, 't Hasselt 2 3960 Bree

De aangeduide vertegenwoordiger beschikt over een aantal stemmen dat gelijk is aan het aantal aandelen waarover de gemeente beschikt in Limburg.net (zie art. 7, 9 en 37 van de Statuten).

Artikel 4: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

- b. In te nemen standpunten voor de Algemene Vergadering van 27 maart 2019 – goedkeuring.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §1, 3° van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22/12/17 (verder 'het Decreet').

¹ De aanduiding van een plaatsvervanger is niet verplicht maar omwille van organisatorische redenen wordt hier ten eerste op aangedrongen.



Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net.

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten).

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 30 januari 2019 tot goedkeuring van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 27 maart 2019 om 18 uur in de kantoren van Limburg.net, Gouverneur Verwilghensingel 32 te 3500 Hasselt, met volgende agendapunten:

- 1) Welkom door de voorzitter
- 2) Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering
- 3) Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 Statuten)
- 4) Benoeming leden van de raad van bestuur (art. 20 en 21 Statuten)
- 5) Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 Statuten)
- 6) Goedkeuring Code goed bestuur
- 7) Varia
 - a. Toelichting van de grote lijnen van het ondernemingsplan 2019-2024
(wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering van juni 2019)
- 8) Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Overwegende dat overeenkomstig artikel 432 van het Decreet de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering.

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren

Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen;

BESLUIT:

Artikel 1 De agendapunten van de Bijzondere algemene vergadering van 27 maart 2019 van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net worden goedgekeurd/niet goedgekeurd.

Artikel 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

- c. Voordracht leden van de Raad van Bestuur van Limburg.net.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;



Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §1, 3° van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22/12/17 (verder 'het Decreet').

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net.

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten').

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 30 januari 2019 tot goedkeuring van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 27 maart 2019 om 18 uur in de kantoren van Limburg.net, Gouverneur Verwilghensingel 32 te 3500 Hasselt.

Gelet op artikel 445 van het Decreet dat bepaalt dat in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden, binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering moet worden bijeengeroepen waarbij tot algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan, voor zover de raden van de deelnemende besturen reeds in hun nieuwe samenstelling vergaderd hebben.

Gelet op artikel 434 § 1 van het Decreet en artikel 20.1 van de Statuten die bepalen dat het aantal leden van de raad van bestuur maximaal vijftien bedraagt. Van dit aantal leden mag maximaal twee derde van hetzelfde geslacht zijn. Er wordt een evenwichtige verdeling nagestreefd tussen de leden van de raad van bestuur uit grote en kleine gemeenten op het vlak van het aantal inwoners (artikel 20.2 van de Statuten).

Gelet artikel 20.2 van de Statuten dat stelt dat wanneer er stemgerechtigde leden van de raad van bestuur moeten worden aangeduid, dan kan elke deelnemende gemeente een lijst van kandidaten voordragen met hoogstens zoveel leden als eraan te duiden stemgerechtigde leden in de raad van bestuur zijn.

Gelet op de onverenigbaarheden zoals vermeld in artikel 20.4 van de Statuten en artikel 436 van het Decreet.

Overwegende dat op 1 januari 2019 een algehele vernieuwing van de gemeenteraden heeft plaatsgevonden.

Overwegende dat de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net ter installatie van de raad van bestuur plaatsvindt op woensdag 27 maart 2019.

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig artikel 20.2 van de Statuten overgaat tot voordracht van de lijst van 15 kandidaat bestuurders die werd samengesteld met inachtnaam van de criteria zoals bepaald in artikel 20.2 van de Statuten.

Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen;

BESLUIT:

Artikel 1 De gemeente Bree draagt onderstaande lijst van 15 kandidaten voor als leden van de raad van bestuur van Limburg.net:



Naam	Woonplaats
Feytons Jo	Borgloon
Heleven Bart	Zonhoven
Nijs Bob	Lommel
Nijssens Carl	St Truiden
Oktay Muhammet	Houthalen-Helchteren
Pirlotte Heidi	Heers
Ramaekers Mieke	Maasmechelen
Erlingen Ingrid	Dilsen-Stokkem
Thielemans Isabelle	Heusden-Zolder
Thijssen Tom	Kortesseem
Vandormael Cindy	Alken
Vliegen Raf	Oudsbergen
Werelds Liesbeth	Hoeselt
Wouters Jan	Hasselt
Wouters Luc	Lummen

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt in tweevoud verzonden aan LIMBURG.NET.

Artikel 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

- d. Voordracht afgevaardigde en vast plaatsvervanger van het algemeen comité van Limburg.net.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §1, 3° van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22/12/17 (verder 'het Decreet').

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net.

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten').

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 30 januari 2019 tot goedkeuring van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net van



woensdag 27 maart 2019 om 18 uur in de kantoren van Limburg.net, Gouverneur Verwilghensingel 32 te 3500 Hasselt.

Gelet op artikel 442 van het Decreet dat bepaalt dat in elke dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging een algemeen comité kan opgericht worden om de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers te faciliteren.

Gelet artikel 29 van de Statuten dat een algemeen comité opricht bij Limburg.net en dat bepaalt dat het algemeen comité bestaat uit afgevaardigden van de gemeenten waarbij elke gemeente één afgevaardigde heeft. Elke deelnemende gemeente mag bijgevolg één vertegenwoordiger voordragen die namens haar in het algemeen comité zetelt. Het voorgedragen lid moet een natuurlijke persoon zijn die in de gemeente lid is van het college van burgemeester en schepenen. Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente een vaste plaatsvervanger aan.

Overwegende dat op 1 januari 2019 een algehele vernieuwing van de gemeenteraden heeft plaatsgevonden.

Overwegende dat de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net ter installatie van de raad van bestuur plaatsvindt op woensdag 27 maart 2019.

Overwegende dat op deze vergadering ook de benoeming van de afgevaardigden en de vaste plaatsvervangers van het algemeen comité geagendeerd staat.

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met artikel 442 van het Decreet en artikel 29 van de Statuten overgaat tot aanduiding van een afgevaardigde en vaste plaatsvervanger voor het algemeen comité.

Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen;

BESLUIT:

Artikel 1: De gemeente Bree draagt de heer Michel Theunissen, Caubergstraat 56, 3960 Bree voor als afgevaardigde voor het Algemeen Comité van Limburg.net.

Artikel 2: De gemeente Bree draagt de heer Jo Vandersteegen, 't Hasselt 2, 3960 Bree voor als vaste plaatsvervanger voor het Algemeen Comité van Limburg.net.

Artikel 3: Een getekend afschrift van dit besluit wordt in tweevoud verzonden aan Limburg.net.

Artikel 4: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

16 Algemene Vergadering Fluvius op vrijdag 29 maart 2019:

a. Voordracht van de vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;



Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het feit dat de gemeente/stad aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat de vertegenwoordigers voor een algemene vergadering aangeduid kunnen worden voor de volledige duurtijd van de gemeentelijke legislatuur, nl. tot einde 2024;

Gelet op het feit dat de decretale en statutaire onverenigbaarheden ook gelden voor de vertegenwoordigers op de algemene vergadering en dat de vertegenwoordigers niet als kandidaat-bestuurder mogen voorgedragen worden.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen de goedkeuring;

BESLUIT:

Artikel 1 De heer Mathieu Kenis, raadslid, Genatteweg 20, 3960 Bree

aan te duiden als vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 2 Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat, p/a **Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.**

Artikel 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

b. Goedkeuring van agenda en voordracht van een kandidaat-bestuurder.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;



Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het feit dat de gemeente/stad aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 17 januari 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die op 29 maart 2019 plaatsheeft te Hasselt;

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 17 van de statuten alle huidige mandaten bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging onmiddellijk vervallen na voornoemde algemene vergadering en dat deze tot een algehele vervanging van de bestuursorganen dient over te gaan;

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 17, derde alinea, van de statuten de deelnemende gemeenten het recht hebben om maximaal 6 bestuurders, namelijk 3 namens de deelnemende gemeenten van de provincie Limburg en telkens 1 namens de deelnemende gemeenten van respectievelijk de provincie Antwerpen, Vlaams-Brabant en West-Vlaanderen voor te dragen;

Gelet op het feit dat het totaal aantal door de algemene vergadering te benoemen leden van de raad van bestuur beperkt is tot zes (6);

Gelet op het feit dat het om 'onafhankelijke bestuurders' moet gaan in de zin van artikel 1.1.1 §2 74° en dat er een aantal decretale en statutaire onverenigbaarheden zijn, zoals beschreven in de toelichtingsnota die aan de deelnemende gemeenten overgemaakt werd;

Gelet op de beraadslagingen,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen;

BESLUIT:

Artikel 1 Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 29 maart 2019 met als agendapunten: 'Statutaire ontslagnemingen en benoemingen' en 'Statutaire mededelingen'.

Artikel 2 De drie kandidaat-bestuurders die binnen Fluvius System Operator namens Fluvius Limburg benoemd worden in de Raad van Bestuur, ook voor te dragen als kandidaat-bestuurders van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, voor een duur van zes jaar, vanaf de algemene vergadering van 29 maart 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 3 De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 29 maart 2019, op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.



Artikel 4 Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

Artikel 5: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

17 Wijziging van de statuten Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland – goedkeuring.

De wijziging van de statuten is eerder door de Plaatselijke Groep Kempen en Maasland in een schriftelijke ronde goedgekeurd. De statutenwijziging dient tevens ter bekrachtiging te worden voorgelegd aan de gemeenteraden van de leden van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de brief van 8 februari 2019 van PG Leader Kempen en Maasland betreffende de wijziging van de statuten Interlokale Vereniging Leader Kempen en Maasland.

Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen;

BESLUIT:

Art. 1: De statutenwijziging zoals voorgesteld door PG Leader Kempen en Maasland wordt goedgekeurd.

Art. 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat van de vervoerregio Limburg :

18 Voetbalterreinen Beek – aankoop perceeltje – definitieve beslissing.



Overwegende het aanbod van de familie Broekx om een perceeltje, gelegen in het BPA-Veerstraatveld- sportzone, gelegen te Bree, 3e Afdeling, Sie B. nr. 261D met een oppervlakte van 840 m² aan de stad Bree te verkopen en omdat dit perceel thans reeds in gebruik is als voetbalveld, kan, na de principiële beslissing in de gemeenteraad d.d. 02/02/2015, nu overgegaan worden tot definitieve aankoop van dit perceel.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Overwegende het aanbod van de familie Broekx om een perceeltje, gelegen in het BPA-Veerstraatveld- sportzone, gelegen te Bree, 3^e Afdeling, Sie B. nr. 261D met een oppervlakte van 840 m² aan de stad Bree te verkopen; Overwegende dit perceel thans reeds in gebruik is als voetbalveld;

Overwegende de Stad Bree de omringende percelen behorende tot de voetbalaccommodatie reeds in eigendom heeft;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 02.02.2015 inzake de principiële beslissing tot aankoop van deze grond;

Overwegende het schattingsverslag van landmeters & vastgoedexperten dd. 31.05.2017 waarbij de aankoopwaarde van dit perceel op 5040 euro geschat worden;

Overwegende de verkoopovereenkomst dd. 06.02.2019 tussen de onverdeeldheid Broekx en de Stad Bree waarbij de aankoopprijs op € 5040- bepaald wordt;

Overwegende dat het bodemattest nog moet aangevraagd worden;

Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen;

BESLUIT

Artikel 1 Onder de in dit besluit vastgestelde voorwaarden wordt overgegaan tot de aankoop van volgend perceel van de onverdeeldheid Broekx, gelegen ter hoogte van de voetbalterreinen te Beek, 3^e Afdeling, Sectie B nr; 261D met een grootte van 840 m²:

Artikel 2 De aankoop gebeurt onderhands tegen de prijs van :
- De verkoopprijs, zoals aangegeven in het schattingsverslag dd. 31.05.2017 van landmeter-expert Mathieu Rutten, zijnde € 5040-
- De kosten voor het bodemattest, kosten voor het opstellen van het meetplan en het schattingsverslag, registratiekosten, overschrijvingskosten en andere vaste aktekosten



Artikel 3 De aankoop gebeurt onder de volgende algemene verkoopsvoorwaarden.

- Het bestuur verkrijgt de volle eigendom van het aangekochte onroerend goed bij het verlijden van de authentieke akte. Vanaf dan zijn ook het risico en de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden voor rekening van het bestuur.
- De percelen worden overgedragen in de staat en de gelegenheid waarin dit zich thans bevinden:
 - zonder waarborg van maat of oppervlakte, al is het verschil één twintigste of meer
 - met alle zichtbare en verborgen gebreken
 - met alle heersende en lijdende, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en niet-voortdurende erfdienstbaarheden, ook al zijn zij niet bekend
 - zonder waarborg wat betreft de hoedanigheid en / of gebreken van de grond en de ondergrond.
- Indien het onroerend goed mocht getroffen zijn of worden door enig besluit van de overheid inzake gehele of gedeeltelijke onteigening, rooilijnen betreffende de voor-of achterbouw, urbanisatievereisten of enig ander overheidsbesluit of reglement, moet de koper zich houden aan alle voorschriften ervan zonder verhaal tegen de verkopers wegens verlies van grond, weigering van bouwvergunning of om welke andere reden ook.
- Het bestuur moet alle belastingen, zoals de onroerende voorheffing en alle taksen, met inbegrip van eventuele verhaalbelastingen dragen en betalen vanaf de datum van ingenottreding.
- Het perceel is vrij van gebruik of pacht.

Artikel 4 De in bijlage gevoegde koopovereenkomst dd. 06.02.2019 te aanvaarden. De verkoop gebeurt derhalve met inachtneming van de in de verkoopovereenkomst vastgelegde algemene en bijzondere voorwaarden, in het bijzonder met het bekomen van een gunstig bodemattest

Artikel 5 Bij niet-naleving van de in dit besluit vastgestelde voorwaarden is de verkoopovereenkomst van rechtswege ontbonden

Artikel 6 Het bestuur verklaart het in artikel 1 vermelde onroerend goed aan te kopen voor openbaar nut.

Artikel 7 De verkoper ontslaat de hypotheekbewaarder ervan ambtshalve inschrijving te nemen.

Artikel 8 De Burgemeester, mevrouw Liesbeth Van der Auwera te machtigen tot het ondertekenen van de authentieke akte.

Artikel 9 Deze beslissing over te maken aan notaris Fransmans – Dalemans, Witte Torenwal 28 te 3960 Bree voor de opmaak van de authentieke akte

Artikel 10 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



19 Politieverordening betreffende de clubhuizen van motorclubs - Goedkeuring.

Gemeenten moeten instaan voor de bewaking van de openbare rust, veiligheid en reinheid op hun grondgebied. Het bestuur is zich bewust geworden van de noodzaak van een goed georganiseerd bestuur, hetgeen o.a. betekent dat men over de nodige degelijke reglementen en verordeningen beschikt en dat er op de naleving ervan wordt gehandhaafd. De bepalingen van deze politieverordening zijn van toepassing op inrichtingen die gewoonlijk dienen als clubhuis van een motorclub. Voor bovenvermelde inrichtingen is het nodig om de risico's, die de inplanting en de exploitatie van deze inrichtingen met zich kunnen meebrengen (o.a. af- en aanrijden van lawaaierige motoren ook 's nachts, wild parkeren, ...) te controleren ter vrijwaring van de openbare rust en veiligheid. Er is de historische rivaliteit tussen sommige motorclubs, hun supportclubs en sympathisanten en andere motorclubs enerzijds, anderzijds ook het risico op provocatie of confrontatie tussen rivaliserende motorclubs. Het huidige spanningsveld in de Euregio en concreet in Bree is zeer reëel.

De Gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Overwegende dat de gemeenten instaan voor de bewaking van de openbare rust, veiligheid en reinheid op hun grondgebied;

Overwegende dat het bestuur zich bewust is geworden van de noodzaak van een goed georganiseerd bestuur, hetgeen o.a. betekent dat men over de nodige degelijke reglementen en verordeningen beschikt en dat er op de naleving ervan wordt gehandhaafd;

Dat voor inrichtingen die gewoonlijk dienen als clubhuis van een motorclub de bepalingen van deze politieverordening van toepassing zijn;

Overwegende dat het, m.b.t. bovenvermelde inrichtingen, nodig is om de risico's die de inplanting en de exploitatie van deze inrichtingen met zich kunnen meebrengen (o.a. af- en aanrijden van lawaaierige motoren ook 's nachts, wild parkeren, ...) te controleren ter vrijwaring van de openbare rust en veiligheid;

Overwegende de historische rivaliteit tussen sommige motorclubs, hun supportclubs en sympathisanten en andere motorclubs;



Overwegende dat het risico op provocatie of confrontatie tussen rivaliserende motorclubs is gezien het huidige spanningsveld in de Euregio en concreet in Bree zeer reëel;

Na beraadslaging met unanimititeit van ja-stemmen;

BESLUIT:

Art. 1 De onderstaande politieverordening betreffende de clubhuizen van motorclubs goed te keuren:

POLITIEVERORDENING BETREFFENDE DE CLUBHUIZEN VAN MOTORCLUBS

HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van deze politieverordening wordt verstaan onder:

1. Uitbater: de natuurlijke persoon of personen, de vereniging, of de rechtspersoon, ongeacht hun eventuele hoedanigheid van handelaar, voor wiens rekening en/of risico de inrichting wordt uitgebaat.
2. Uitbatingsvergunning: een vergunning die aan de uitbater het recht verleent op het aangeduide adres de inrichting uit te baten.
3. Motorclub: club voor motorliefhebbers.
4. Clubhuis: een inrichting waar leden (en sympathisanten) van een motorclub regelmatig bijeenkomsten houden en waar al dan niet de symbolen van de club duidelijk worden tentoongesteld (foto's, clubemblemen,...).
5. Organen van de rechtspersoon: alle personen die enige bevoegdheid hebben tot het nemen van beslissingen of het vertegenwoordigen van de rechtspersoon.
6. Brandveiligheidsonderzoek: dit is een onderzoek naar de brandveiligheid, alwaar een verslag werd opgesteld door de brandweer overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.
7. Stedenbouwkundig onderzoek: dit onderzoek omvat een screening van de omgevingsvergunningen afgeleverd voor het onroerend goed (of van de vergund geachte toestand van het onroerend goed – bij ontstentenis van omgevingsvergunningen) waarbij de focus ligt op de functie van het goed. Een positieve uitkomst van dit onderzoek heeft echter geen regulariserende waarde en kan ook niet aangewend worden om mogelijke stedenbouwkundige overtredingen te rechtvaardigen.
8. Onderzoek naar de milieuwetgeving: dit onderzoek omvat een screening van de omgevingsvergunningen afgeleverd voor het onroerend goed. Een positieve uitkomst van dit onderzoek heeft echter geen regulariserende waarde en kan ook niet aangewend worden om mogelijke milieuovertredingen te rechtvaardigen.
9. Onderzoek naar de vestigingsformaliteiten: dit onderzoek omvat een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer en/of VZW (zoals de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen, beroepskaart, nodige kennis van het bedrijfsbeheer, nodige beroepskennis) en/of enige andere vergunningen of attesten die wettelijk voorgeschreven zijn.
10. Moraliteitsonderzoek: Een onderzoek naar de gerechtelijke en politionele antecedenten:



Dit omvat ook een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen voorhanden zijn dat in de huidige of vroegere private doch voor het publiek toegankelijke plaatsen, herhaaldelijk illegale activiteiten plaatsvinden of plaatsgevonden hebben, die betrekking hebben op de verkoop, de aflevering of het vergemakkelijken van het gebruik van giftstoffen, slaapmiddelen, verdovende middelen, psychotrope stoffen, antiseptica of stoffen die gebruikt worden voor de illegale vervaardiging van verdovende middelen en psychotrope stoffen, waardoor de openbare veiligheid en rust in het gedrang komt.

Het moraliteitsonderzoek wordt, al naar gelang het geval, uitgevoerd op de inrichting, op de uitbater, op de organen en/of vertegenwoordigers, alsook op de aangestelde(n) van de uitbater.

Het moraliteitsonderzoek wordt in voorkomend geval ook uitgevoerd op de personen vermeld op de ledenlijst.

11. Financieel onderzoek bestaat uit:

- Een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentelijke facturen, van welke aard ook;
- Een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen zijn van fraude;
- Een onderzoek naar de herkomst van gelden waarmee investeringen worden gedaan in de inrichting, en/of waarmee de aankoop gefinancierd wordt.

Het financieel onderzoek wordt uitgevoerd op de uitbater. Indien de uitbater een rechtspersoon is, wordt het financieel onderzoek uitgevoerd op de organen van de exploitant en/of de vertegenwoordigers.

Voor het financieel onderzoek kan het advies ingewonnen worden van de financiële dienst van de stad, de lokale politie, de federale gerechtelijke politie, het parket en FOD Financiën.

Artikel 2 Toepassingsgebied

Deze verordening is van toepassing op alle clubhuizen van motorclubs op het grondgebied van Bree.

HOOFDSTUK II – UITBATINGSVERGUNNING

Artikel 3 Algemene verplichting

§1. Onverminderd de hogere wetgeving en onverminderd andere politieverordeningen en reglementen, moet een uitbater van een clubhuis voor het openen, het openhouden of het heropenen van een clubhuis in het bezit zijn van een uitbatingsvergunning afgeleverd door de burgemeester.

§2. De bestaande clubhuizen krijgen 3 maanden de tijd, te rekenen vanaf ingangsdatum van dit reglement, voor het indienen van hun aanvraag tot het bekomen van een vergunning.

Het bewijs van aanvraag geldt als tijdelijke uitbatingsvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd, voor zover het aanvraagdossier ook ontvankelijk is. Bij weigering heeft de uitbater 6 maanden de tijd om zich in orde te stellen.

§3. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in het clubhuis die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, en alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag onmiddellijk te melden aan de burgemeester.

§4. Bij iedere wijziging van locatie of wijziging met betrekking tot de uitbater dient er een nieuwe uitbatingsvergunning aangevraagd te worden.



- §5. In de volgende gevallen is er alleszins sprake van een wijziging met betrekking tot de uitbater:
- De overdracht naar een andere (rechts)persoon of vereniging of de uitbreiding met een bijkomend persoon;
 - Een wijziging van de vennoten, wijziging van rechtsvorm of de overdracht van de rechtspersoon naar een andere of de fusie met of overname door een andere rechtspersoon.

Artikel 4 Aanvraag

- §1. Voor het verkrijgen van de exploitatievergunning dient de exploitant, aangetekend of tegen ontvangstbewijs, een schriftelijke aanvraag in bij de burgemeester tenminste 60 dagen voor de geplande opening.

De vergunningsaanvraag verloopt in twee stappen.

- §2. Bij de aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning dient te worden gevoegd:
- een kopie van de identiteitskaart van hetzij de uitbater-natuurlijke persoon, hetzij de bestuurders van de vereniging als uitbater, hetzij de organen van de rechtspersoon als uitbater;
 - een kopie van de identiteitskaart van de aangestelde(n) van de uitbater;
 - het telefoonnummer en e-mailadres waarop de uitbater te bereiken is;
 - de naam van de motorclub;
 - het juiste adres, telefoonnummer en e-mailadres van het clubhuis;
 - in voorkomend geval, een ondernemingsnummer uitgereikt door een ondernemingsloket;
 - in voorkomend geval, een kopie van de statuten van de vennootschap of VZW;
 - een bewijs van goed gedrag en zeden van de uitbater, van de organen en/of vertegenwoordigers van de uitbater, alsook van de aangestelde(n) van de uitbater (voor het moraliteitsonderzoek);
 - in voorkomend geval een uittreksel uit het strafregister van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document desgevallend behoorlijk vertaald door een beëdigd vertaler (voor het moraliteitsonderzoek);
 - verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.
- §3. Op basis van deze stukken vraagt de burgemeester een advies aan de politiediensten en eventueel aan andere diensten.

De politiediensten kunnen de burgemeester adviseren om:

- ofwel de vergunning af te leveren, op voorwaarde van een positieve beoordeling betreffende o.a. het brandveiligheidsonderzoek, het onderzoek op vlak van de omgevingsvergunningen en het onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;
 - ofwel een verder moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek te laten uitvoeren;
 - ofwel de vergunning te weigeren.
- §4. In geval van verder moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek, zal de burgemeester bij de aanvrager volgende bijkomende stukken opvragen:
- de ledenlijst van de motorclub (naam, voornaam, geboortedatum, adres)
 - in voorkomend geval, een kopie van de aankoopakte van het pand;
 - in voorkomend geval, een kopie van de huurovereenkomst van het pand;
 - in voorkomend geval, een opgave van de geraamde investeringen in het pand, met bijhorend(e) plan(nen);
 - in voorkomend geval, indien de investeringen gefinancierd worden met eigen middelen van de uitbater: een kopie van het aanslagbiljet van de directe belastingen van de voorbije zeven jaar, alsmede eventueel andere documenten waaruit blijkt dat de exploitant over voldoende financiële draagkracht beschikt om de investering te financieren;



- in voorkomend geval, indien de investeringen gefinancierd worden met een lening: een kopie van de leningsovereenkomst.

Het moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek zullen uitgevoerd worden zoals beschreven in artikel 1.10° en artikel 1.11°.

§5. Het aanvraagdossier is slechts ontvankelijk wanneer alle hiervoor vermelde documenten bij de aanvraag gevoegd zijn. Zo nodig worden ontbrekende stukken opgevraagd. Van zodra het dossier ontvankelijk is, beschikt de burgemeester over een termijn van zestig dagen om de vergunning af te leveren, dan wel deze te weigeren.

Artikel 5 Voorafgaand onderzoek

Onverminderd de hogere wetgeving en andere politieverordeningen en reglementen die ook hier van toepassing zijn, kan de vergunning enkel worden toegekend na een voorafgaand administratief onderzoek en een positieve beoordeling betreffende volgende onderdelen:

- een brandveiligheidsonderzoek;
- een stedenbouwkundig onderzoek;
- een onderzoek naar de milieuwetgeving;
- een onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;
- een moraliteitsonderzoek;
- een financieel onderzoek.

De vereiste van de positieve beoordeling van deze voorwaarden geldt gedurende de ganse duur van de exploitatie.

Artikel 6 Beslissing

§1. Indien voldaan is aan alle voorwaarden en er geen redenen van openbare orde zijn tot weigering, zal de burgemeester overgaan tot het afleveren van de uitbatingvergunning op basis van de ingediende aanvraag. In het andere geval zal de burgemeester deze weigeren af te leveren.

§2. De burgemeester kan beslissen om in de vergunning bijzondere voorwaarden op te nemen afhankelijk van de specifieke omstandigheden, zoals de aard of de ligging van het clubhuis.

Bijzondere voorwaarden kunnen ondermeer zijn: de inzet van bewakingsagenten, het instellen van een toegangscontrole op basis van een lidkaart, voldoende parkeergelegenheid... (niet-limitatieve opsomming).

§3. De beslissing van de burgemeester zal overgemaakt worden aan de aanvrager.

Artikel 7 Geldigheid van de vergunning

§1. De uitbatingvergunning is geldig vanaf de datum zoals vermeld in de vergunning zelf.

§2. Tenzij er redenen zijn waardoor de vergunning vervalt, blijft de vergunning geldig voor de duur vermeld in de vergunning zelf.

§3. De uitbatingvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid. De uitbatingvergunning kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of naar een andere vestigingseenheid.

§4. De vergunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan één jaar feitelijk is onderbroken;
- in geval van faillissement;
- in geval van veroordeling tot gerechtelijke verzegeling;



- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van wijziging van de organen van de rechtspersoon;
- in geval van schrapping van de uitbater of van de betrokken vestiging uit de kruispuntbank voor ondernemingen en VZW's;
- in geval van wijziging met betrekking tot de uitbater zoals vermeld in artikel 3;
- in geval van een administratieve sluiting.

HOOFDSTUK III – VERPLICHTINGEN TIJDENS DE UITBATING

Artikel 8 Algemene verplichtingen

- §1. Alle voorwaarden en verplichtingen opgenomen in deze politieverordening en in de vergunning zelf moeten steeds nageleefd worden.
- §2. De uitbatingsvergunning, attesten en het brandweerverslag dienen steeds aanwezig te zijn in de inrichting en moeten steeds op het eerste verzoek van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.
- §3. Evenementen dienen aangemeld te worden conform de betreffende regelgeving.

Artikel 9 Wijzigingen melden

- §1. Iedere wijziging in het kader van de uitbating van het clubhuis dient onmiddellijk (dus binnen de 8 dagen na de wijziging) te worden meegedeeld aan de burgemeester. Zo ook de wijziging in de organen van de rechtspersoon als uitbater.
- §2. Afhankelijk van de gemelde wijzigingen zullen de nodige onderzoeken uitgevoerd worden.

HOOFDSTUK IV – HANDHAVING

Artikel 10 Sancties

De inbreuken op deze verordening worden gesanctioneerd met politiestrafpen. Bovendien kan de burgemeester besluiten tot:

- een administratieve schorsing of intrekking van de afgeleverde vergunning en/of;
- een administratieve sluiting van de inrichting.

HOOFDSTUK V – OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad op 11 maart 2019 en treedt vanaf dan in werking.

Artikel 12 Overgangsbepalingen

De bestaande clubhuizen en/of VZW's krijgen 3 maanden de tijd, te rekenen vanaf de ingangsdatum van dit reglement, voor het indienen van hun aanvraag tot exploitatievergunning.

- Art. 2. De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.
- Art. 3. Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de Bestendige Deputatie van de Provincie Limburg, aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Limburg, afdeling Tongeren, aan de griffie van de Politierechtbank Limburg, afdeling Maaseik en aan de Politiezone CARMA.



20 Delegatie aantal bevoegdheden inzake personeel.

Volgende bevoegdheden worden door de Gemeenteraad gedelegeerd aan het College van Burgemeester en Schepenen:

- Het opstellen van reglementen over personeelsaangelegenheden (o.a. het arbeidsreglement, ...)
- Het opstellen van een kader voor ter beschikkingstelling van personeelsleden,
- Het opmaken van de personeelsformatie.

Gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Overwegende dat er bij besluit van de gemeenteraad dd. 28 december 2016 reeds een aantal bevoegdheden m.b.t. het personeel van de Stad werden gedelegeerd aan het College van Burgemeester en Schepenen;

Overwegende dat het opportuun is om ook een aantal andere bevoegdheden m.b.t. personeel aan het College te delegeren;

Dat zulke bevoegdheidsdelegatie het mogelijk maakt om op kortere termijn een beslissing te nemen in dossiers die louter betrekking hebben op het personeel van de stedelijke diensten;

Dat dit bijdraagt tot een efficiëntere organisatie en werking van deze diensten;

Na beraadslaging, de goedkeuring met 15 ja-stemmen (Mathieu Kenis, Elly Langens, Michel Theunissen, Liesbeth Van der Auwera, Jo Vandersteegen, Mia Weltjens, Rudi Cober, Stefan Daniels, Geert Ercken, Fanta Geelissen, Martijn Geerits, Mario Knippenberg, Katja Verheyen, Jacques Leten, Jos Drijkoningen) en 7 nee-stemmen (Lien Ceyssens, Joël Clijsters, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Rik Hertogs)

BESLUIT:

Art. 1 Volgende bevoegdheden worden door de Gemeenteraad aan het College van Burgemeester en Schepenen gedelegeerd:

- Het opstellen van de reglementen over personeelsaangelegenheden (oa. arbeidsreglement,...).
- Het opstellen van een kader voor terbeschikkingstelling van personeelsleden.
- Het opmaken van de personeelsformatie.



Art. 2 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

21 Toegevoegde punten fractie VCD

1. Ziekenhuis factuur MCNOL en ZMK. Naar aanleiding van de communicatie via de pers en TVL moesten we vernemen dat Bree nog steeds rekent op financiële steun van de overheid voor de pensioenbijdragen van ons voormalig ziekenhuis. Zo zouden er volgens de krant in 2016 te weinig pensioenbijdragen zijn gestort door stad Bree en Maaseik. In kortgeding zou de rechter reeds een vonnis hebben uitgesproken waarbij Bree en Maaseik deze gezamenlijke pensioenlasten van Mcnol dienen te betalen. Verwijzend naar de begroting met de boodschap dat in dergelijk geval de investeringen op een zeer laag pitje komen te staan. Gelet op dat we onze begroting niet moeten afstellen op mogelijke meevallers maar deze dienen op te stellen rekening houdend met de echte cijfers. Ook rekening houdend opdat onze experts en ikzelf regelmatig aan de alarmbel trokken en ik onze OCMW voorzitter per e-mail had ingelicht over deze financiële dobber.

Graag dan ook de juiste uiteenzetting over deze problematiek:

1) Welke zijn de juiste cijfers of bijdragen die we nog dienen te betalen en welke budgetten zijn reeds voorzien om de pensioenlasten te betalen? Dit zowel voor Mcnol alsook voor het huidige ziekenhuis ZMK.

2) Hoe is deze kost ingeschreven in het meerjarenplan en welke zijn de vooruitzichten of gevolgen voor onze stad?

3) Welke leningen hebben we nog lopen en hoe hoog zijn vervolgens de intresten die we hierop moeten betalen?

4) Hoe zit het met onze obligatielening die ook al een zware intrest met zich meebrengt?

5) Welke zijn de gevolgen voor het patrimonium en andere van onze stad? Moeten er nog gronden worden verkocht voor deze lasten te kunnen betalen? BV: Pollismolen, Gerkenberg, Dreelveld.

- Worden er opnieuw leningen aangegaan aangezien er geen extra belastingen geïnd gaan worden? (Rekening houdend met het resultaat op kasbasis dat positief moet blijven en de autofinancieringsmarge dit moet toelaten).

- Zal er bezuinigd worden op onze personeelsuitgaven, bevrozen van lonen of andere maatregelen?

- Welke is onze bijdrage of beter de verdeelsleutel lettende op de statuten van ons nieuw ziekenhuis ZMK (Maaseik)? Kunnen we met de huidige financiële terugslag nog voldoende zorg bieden aan onze patiënten?

- Welke is de bestuursverantwoordelijkheid van Bree en Maaseik in “ons” Ziekenhuis Maas en Kempen, aangezien wij ook de nodige toelagen voorzien om tekorten dicht te fietsen? Welke rol speelt Genk in ZMK?

- Weegt onze financiële toestand niet nu al door op de zorg aangezien we met Bree en Maaseik aan de top staan van een hoge schuldenlast.



2: Oversteekplaats aan Noliko (Greenyard Prepared Belgium nv)

Naar aanleiding van verschillende klachten van het personeel van Greenyard (Noliko) en andere weggebruikers betreffende dit gevaarlijke kruispunt. Lettende ook op enkele aanpassingen die de veiligheid bij het oversteken van de rijbaan N 73 kunnen verbeteren. Zoals we weten zal deze oversteekplaats in de toekomst nog grondig aangepakt worden om een veilige verkeerssituatie te bekomen. Wanneer zijn deze werken ingepland?

In afwachting van deze werken kunnen we door enkele kleinere ingrepen te doen de veiligheid verbeteren. Het gevaar en het belemmerend zicht voor over te steken of af te draaien op dit kruispunt is veelal te wijten aan het parkeren van vrachtwagens kort tegen het kruispunt op de pechstrook van de N 73 of 't Hasseltkiezel.

Onze vraag is dan ook om de vrachtwagens die kort tegen het kruispunt gestationeerd staan niet meer toe te laten. We vragen dan ook om op deze pechstrook aan twee kanten de nodige wegmarkering en of verbodsplaten aan te brengen. Als alternatief voor deze vrachtwagens moet er parkeerruimte voorzien worden op het industrieterrein Kanaal Noord om alzo ook de overlast van ronkende vrachtwagens te beperken.

We brengen dit punt dan ook ter stemming aangezien deze veiligheidsmaatregel toch wel dringend genomen dient te worden.

Stemming: 8 JA-stemmen (Lien Ceyskens, Joël Clijsters, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Rik Hertogs, Jos Drijkoningen), 14 NEE-stemmen: (Mathieu Kenis, Elly Langens, Michel Theunissen, Liesbeth Van der Auwera, Jo Vandersteegen, Mia Weltjens, Rudi Cober, Stefan Daniels, Geert Ercken, Fanta Geelissen, Martijn Geerits, Mario Knippenberg, Katja Verheyen, Jacques Leten)

3: Aanleg parkeerstroken en fietspaden aan de Kanaallaan grondig herbekijken (Gelegen aan ingang LAG).

Naar aanleiding van enkele gevaarlijke verkeerssituaties tijdens de winterperiode in de Kanaallaan zouden we enkele punten in deze willen benadrukken.

- De wegmarkeringen die het fietspad aanduiden werden op verschillende plaatsen zo aangebracht dat de geul in de rijstrook van de fietsers komen te liggen. Deze situatie is dan ook zeer gevaarlijk voor de fietser en al zeker bij ijsvorming vormt deze geul nog een groter gevaar.

- De rijstrook welke nu werd aangeduid in de kanaallaan is eigenlijk te smal waardoor de grotere weggebruikers camions en andere alsnog over de witte lijn dienen te rijden om deze straat te kunnen gebruiken. Gelieve dan ook deze wegmarkering in zijn geheel te herzien en deze euvels mee op te nemen in een onderzoek van de verkeerscommissie om de veiligheid aldaar beter te kunnen garanderen.

We brengen dan ook dit punt ter stemming met de vraag onze verkeerscommissie hierover te informeren en vervolgens ook deze situatie aan te passen.

Stemming: 8 JA-stemmen (Lien Ceyskens, Joël Clijsters, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Rik Hertogs, Jos Drijkoningen), 13 NEE-stemmen: (Mathieu Kenis, Elly Langens, Michel Theunissen, Liesbeth Van der Auwera, Jo Vandersteegen, Mia Weltjens, Rudi Cober, Stefan Daniels, Geert Ercken, Fanta Geelissen, Martijn Geerits, Mario Knippenberg, Jacques Leten) (Katja Verheyen heeft de vergadering even verlaten)

4: Gevaarlijke situatie aan de speeltoren gelegen aan de kleine ring (Grauwe Torenwal) vlak naast een diepe put van de vroegere wachttorens (stadsomwalling).

Op de kleine ring werden er enkele speeltoestellen geplaatst. In het bijzonder is er ook een toren geïnstalleerd. Reeds als dienstdoende schepen heb ik hierover mijn beklag gedaan en onze technische dienst tot tweemaal toe er op gewezen dat deze toren zeer gevaarlijk staat. Het gevaar bestaat er in dat kinderen bij het klimmen of het afspringen gemakkelijk in de put kunnen vallen of erger nog met hun hoofd op de harde graniet kunnen terechtkomen. Lettende



opdat we in ons speeltuintje van de Boneput wel alle mogelijke aanpassingen hebben gedaan om een val te breken en dit door speciale zand aan te brengen onder de speel- en klimtoestellen. Aangezien er reeds enkele ongevallen zijn gebeurd, waaronder een kind dat moest afgevoerd worden met de ambulance, mogen we dan ook niet langer wachten om erger te voorkomen.

Vandaar brengen we dit punt ook ter stemming en vragen om deze toren met bijvoegende speeltoestellen enkele meters verderop te plaatsen en de ondergrond aan te passen.

Stemming: 8 JA-stemmen (Lien Ceyskens, Joël Clijsters, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Rik Hertogs, Jos Drijkoningen), 14 NEE-stemmen: (Mathieu Kenis, Elly Langens, Michel Theunissen, Liesbeth Van der Auwera, Jo Vandersteegen, Mia Weltjens, Rudi Cober, Stefan Daniels, Geert Ercken, Fanta Geelissen, Martijn Geerits, Mario Knippenberg, Katja Verheyen, Jacques Leten)

22 Toegevoegde punten fractie Vernieuwing:

1. Tweemaandelijks zwerfvuilacties: nog al te vaak zwerft vuil langs wegen en paden en ergert de vervuilde omgeving niet alleen veel inwoners maar ook de mensen die onze gemeente bezoeken. Daarom stellen we voor om de frequentie van zwerfvuilacties op te drijven naar tweemaandelijks acties. We geven aan de schepen van milieu de opdracht dit opzet praktisch uit te werken tegen de volgende gemeenteraad.

Stemming: 8 JA-stemmen (Lien Ceyskens, Joël Clijsters, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Rik Hertogs, Jos Drijkoningen), 14 NEE-stemmen: (Mathieu Kenis, Elly Langens, Michel Theunissen, Liesbeth Van der Auwera, Jo Vandersteegen, Mia Weltjens, Rudi Cober, Stefan Daniels, Geert Ercken, Fanta Geelissen, Martijn Geerits, Mario Knippenberg, Katja Verheyen, Jacques Leten)

2. Jaarlijkse (gratis) omhaling groothuisvuil: wij stellen voor om tijdens de periode van de grote lenteschoonmaak een aantal afvalfracties zoals grofvuil (oud meubilair, een kinderwagen, een matras, vloerkleden, elektrische toestellen, enz.) gratis huis-aan-huis in te zamelen. (Er wordt geen afbraakmateriaal aanvaard zoals puin, deuren, ramen, ...). We geven aan de schepen van milieu de opdracht om dit opzet praktisch uit te werken tegen de volgende gemeenteraad.

Gelieve dit punt ter stemming voor te leggen aan de raad.

Stemming: 8 JA-stemmen (Lien Ceyskens, Joël Clijsters, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Rik Hertogs, Jos Drijkoningen), 14 NEE-stemmen: (Mathieu Kenis, Elly Langens, Michel Theunissen, Liesbeth Van der Auwera, Jo Vandersteegen, Mia Weltjens, Rudi Cober, Stefan Daniels, Geert Ercken, Fanta Geelissen, Martijn Geerits, Mario Knippenberg, Katja Verheyen, Jacques Leten)

3. Riolerings- en verfraaiingswerken dorpskern Tongerlo: in de zomer van 2009 werd het Dorpsplein in Tongerlo heringericht. Ook de aansluiting met de Poststraat werd vernieuwd. Bij de herinrichting werd ook de Dorpstraat gedeeltelijk in een nieuw kleedje gestoken en werd de riolering omgevormd tot een gescheiden stelsel. Onder het vorige bestuur viel de verdere verfraaiing van de Tongerlo dorpskern stil.

Graag vernamen wij een stand van zaken (verdere planning) in dit dossier.

Geen stemming.



23 Toegevoegde punten fractie Verjonging:

1. Stand van zaken Maaseikerbaan (Vraag om toelichting): tijdens de gemeenteraad van 4/02/2019 verklaarde schepen Cober, voor wat de verkoopbeloften met betrekking tot de innames van het fietspadenproject Maaseikerbaan betreft, dat alle akten zijn ondertekend, met uitzondering van twee akten waarover op dat moment louter een mondeling akkoord bestond. Graag vernemen wij hoever de onderhandelingen voor de betrokken percelen staan en of deze mondelinge akkoorden inmiddels in een definitief ondertekende schriftelijke akte werden bekrachtigd ?

Geen stemming.

2. Stadsmagazine (Vraag om toelichting): graag vernemen wij de reden waarom van de installatievergadering van 7/01/2019 geen verslag in het stadsmagazine Klets werd opgenomen ?

Geen stemming.

3. Visie i.v.m. betonstop (Vraag tot toelichting): in het kader van de zogenaamde 'Betonstop' hebben een aantal gemeenten woonuitbreidingsgebieden omgezet naar natuurgebieden. Graag vernemen wij of de Stad Bree dit, in afwachting van de definitieve inwerkingtreding van de ontworpen regelgeving, ook dergelijke initiatieven zal ondernemen ?

Geen stemming.

4. Milieubeleid (Vraag tot toelichting): graag vernemen wij waar de klemtonen worden gelegd inzake het milieubeleid in Bree?

5. Stand van zaken sporthal Don Bosco (Vraag tot toelichting): graag vernemen wij een stand van zaken in het kader van de bouw van de nieuwe sporthal voor de Don Bosco-school in Gerdingen?

Geen stemming.

6. Handelszones buiten de stadskernen (Vraag tot toelichting): eind februari kwam in het nieuws dat het Limburgse provinciebestuur (bij monde van CD&V-gedeputeerde Vandeput) zich zeer kritisch opstelt ten aanzien van de vestiging van winkelcentra buiten de kernen van de Limburgse gemeenten. Graag vernemen wij of het stadsbestuur dit beleid zal volgen en specifiek of dit gegeven enige invloed zal hebben op de Kleinhandelszone Gerdingen? Zijn er in het algemeen contacten geweest met de deputatie?

Geen stemming.

7. Agendapunt 6, klachtenbehandeling (Motie): in het punt 6 van de agenda wordt een systeem van klachtbehandeling opgericht zoals verplicht gesteld door het DLB. Artikel 8 van het ontwerp van reglement stipuleert de instantie die optreedt als klachtbehandelaar. Voor 3 op 5 gevallen is dit de algemeen directeur of de leden van het managementteam. Wij menen dat de klachtbehandelaar in elk geval een externe instantie dient te zijn. Immers beschikken de Algemeen Directeur en het managementteam reeds over een zeer druk en uitgebreid takkenpakket, daarenboven kunnen gênante situaties ontstaan tussen de collega's van het stadspersoneel. Artikel 303, §2, 4e DLB voorziet in een overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst. Deze externe instantie, is perfect geplaatst om te worden aangeduid als klachtenbehandelaar. Wij stellen dan ook voor om te beslissen dat de effectieve klachtbehandeling (klachtenbehandelaar) niet in eigen beheer wordt georganiseerd, maar wel via een overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst.

Geen stemming, dit amendement werd behandeld en gestemd bij het agendapunt 6 zelf.



Namens de gemeenteraad

Stefan Goclon
Algemeen directeur

Jacques Leten
voorzitter

