|  |
| --- |
| Personeelsdienst |
| Vrijthof 10 |
| 3960 Bree |
| 089 84 85 00 |
| personeel@bree.be |

|  |
| --- |
| **SOLLICITATIEFORMULIER** |

# Persoonlijke gegevens

Naam: ……………………………………….. Voornaam: ………………………………………………

Geboorteplaats: ……………………………………….. Geboortedatum: ………/……/…………………….

Adres: …………………………..…..………………………………………………………………………………….

Telefoonnr.: ………………………………………. GSMnr.: ……..…………………………………………….

E-mailadres: ………………………………………………………………………………………………...………………..

Nationaliteit: ……………..………………………

Rijksregisternr.: ……………..………………………

Bankrekeningnr.: ……………..………………………

Burgerlijke staat: ……………..………………………

**Partner** Naam: …………………………………………………..

Voornaam: …………………………………………………..

Mindervalide: JA / NEEN

Land huwelijk: ………………………………………………….

Geboortedatum: ……/……/………………………………..

Geslacht: ………………………………………………….

Beroep: ………………………………………………….

Fiscaal ten laste: JA / NEEN

**Kinderen** Naam: ……………………………….. Voornaam: …………………………….………

Geboorteplaats: ……………………………… Geboortedatum: ……/……/……………..

Fiscaal ten laste: JA / NEEN M / V

Naam: ……………………………….. Voornaam: …………………………….………

Geboorteplaats: ……………………………… Geboortedatum: ……/……/……………..

Fiscaal ten laste: JA / NEEN M / V

Naam: ……………………………….. Voornaam: …………………………….………

Geboorteplaats: ……………………………… Geboortedatum: ……/……/……………..

Fiscaal ten laste: JA / NEEN M / V

Rijbewijs: categorie ………

# Diploma of getuigschrift

**Niveau**: O Basisonderwijs O Secundair onderwijs O Hoger onderwijs

 O Universitair diploma O Postgraduaat/Speciale Licentie

Onderwijsinstelling Studierichting/Specialisatie Van — Tot

Basisonderwijs: .....................................................................................................................................................

## Diploma/getuigschrift: JA / NEEN

Secundair onderwijs: .....................................................................................................................................................

## Diploma/getuigschrift: JA / NEEN

Hoger onderwijs: .....................................................................................................................................................

## Diploma/getuigschrift: JA / NEEN

Andere: .....................................................................................................................................................

## Diploma/getuigschrift: JA / NEEN

# Beroepservaring

**Gelieve je vorige en huidige betrekkingen in chronologische volgorde weer te geven.**

Werkgever: .....................................................................................................................................................

Functie: .....................................................................................................................................................

Van – tot: .....................................................................................................................................................

Reden einde: .....................................................................................................................................................

Werkgever: .....................................................................................................................................................

Functie: .....................................................................................................................................................

Van – tot: .....................................................................................................................................................

Reden einde: .....................................................................................................................................................

Werkgever: .....................................................................................................................................................

Functie: .....................................................................................................................................................

Van – tot: .....................................................................................................................................................

Reden einde: .....................................................................................................................................................

Werkgever: .....................................................................................................................................................

Functie: .....................................................................................................................................................

Van – tot: .....................................................................................................................................................

Reden einde: .....................................................................................................................................................

# Varia

Voor welke functie solliciteert u? ………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Binnen welke termijn bent u beschikbaar?………………………………………………………………………….

Ontvangt u momenteel een werkloosheidsvergoeding JA / NEEN

Indien ja, sedert wanneer? ………………………………………………………………………………...

Hoe wenst u tewerkgesteld te worden?

voltijds 38u/week – deeltijds 28,5u/week – deeltijds 19 u/week

Heeft u nog andere beroepsactiviteiten / bijverdiensten? JA / NEEN

Indien ja, welke? ………………………………………………………………………………...

Kan u een blanco bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen? JA / NEEN

Heeft u familie bij ons werken? JA / NEEN

Ik verklaar dat dit formulier juist en volledig is ingevuld en geef hierbij, uitsluitend in het kader van deze sollicitatie,uitdrukkelijk toestemming voor de verwerking van de persoonlijke gegevens die erin opgenomen zijn.

*Datum:*

*Handtekening:*