|  |
| --- |
| PERSONEELSDIENST |
| Vrijthof 10 |
| 3960 Bree |
| 089 84 85 00 |



|  |
| --- |
| **INSCHRIJVINGSFORMULIER**  **TWEE ADMINISTRATIEVE MEDEWERKERS CULTUURDIENST**  **Contractuele functie – Cv – 19u** |

Ondergetekende,

Naam: ………………………………………………………………………………………

Voornaam: ………………………………………………………………………………………

Geboortedatum: ………………………………………………………………………………………

Woonplaats: ………………………………………………………………………………………

Straat en nummer: ………………………………………………………………………………………

Rijksregisternummer: ………………………………………………………………………………………

Telefoonnummer: ………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………

Stelt zich kandidaat voor de functie van administratief medewerker cultuurdienst en wenst hiervoor aan de selectie deel te nemen.

Gelieve volgende documenten bij te voegen:

* Sollicitatiebrief
* CV
* Kopie van het gevraagde diploma

Deelname aan de selectie kan enkel door dit inschrijvingsformulier mét de gevraagde documenten uiterlijk op 9 april 2025 te bezorgen via brief (de poststempel geldt als bewijs) aan Stad Bree, College van Burgemeester en Schepenen, Vrijthof 10 in 3960 Bree of via e-mail naar [evelien.boonen@bree.be](mailto:evelien.boonen@bree.be).

Handtekening en datum:

…

*In het kader van de privacywetgeving verklaart Stad en OCMW Bree dat de door de kandidaat verstrekte gegevens strikt vertrouwelijk worden behandeld en enkel worden aangewend voor de lopende procedure waarvoor betrokkene zicht kandidaat stelt.*