

PERSONEELSDIENST

Vrijthof 10
3960 Bree
089 84 85 00



Deskundige welzijn sociale dienst

ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

- Functietitel: Deskundige welzijn
- Graad en rang: Bv
- Weddeschaal: B1 – B3

PLAATS IN HET ORGANOGRAM

- Afdeling: Welzijn
- Geeft leiding aan: /
- Leidinggevende: Diensthoofd sociale dienst

KORTE OMSCHRIJVING VAN DE FUNCTIE

De deskundige welzijn verzekert het recht op maatschappelijke dienstverlening, biedt psychosociale hulp, informatie en advies en concrete dienstverlening aan personen om hun maatschappelijke integratie te bevorderen.

TAKENPAKKET

Resultaatsgebieden	Verantwoordelijkheden
Hulp- en dienstverlening op maat	<ul style="list-style-type: none">• Opzetten van een methodisch en financieel verantwoord hulp- en/of dienstverleningsproces als antwoord op hulpaanvragen, conform de wettelijke opdrachten van het OCMW en de maatschappelijk werker• Begeleiden van de hulpvrager, trajectmatig en vanuit een maatzorgvisie, met het oog op zelfstandigheidsbevordering en maatschappelijke integratie, en hiervoor de nodige hulpbronnen mobiliseren• Opstellen van het hulpverleningsdossier, en dit oordeelkundig beheren (opstellen verslagen, briefwisseling, documentatie,...) en dit desgevraagd mondeling toelichten• Samenwerken en overleg plegen met collega's en interne en externe partners in een hulpverleningsdossier of project
Projectmatig werken	<ul style="list-style-type: none">• Uitwerken en implementeren projecten en/of nieuwe projectvoorstellen• Netwerksamenwerkingen met partners in hulp- en dienstverlening bewerkstelligen

FUNCTIEPROFIEL

Competenties

- Loyaliteit
- Professionalisme
- Objectiviteit en neutraliteit
- Zorgvuldigheid
- Vertrouwelijkheid
- Klantgerichtheid
- Collegialiteit

Functiegerichte competenties

- Probleemoplossend werken
- Mondelinge en schriftelijke communicatie
- Inlevingsvermogen

