

REGLEMENT INFRASTRUCTUUR STAD BREE EN AGB - Algemene deel

TOELICHTING

Dit reglement regelt de verhuur en het gebruik van de gebouwen in beheer van stad Bree en het AGB.

Het gaat om volgende gebouwen in beheer van stad Bree:

- Het Ontmoetingcentrum
- De Barrier
- 't Auwelke
- De Kronkel
- Sporthal De Kei, Beek
- Sporthal De Vuurvogel
- Sporthal in Gerdingen
- Lokalen Stadhuis
- Feestzaal 't Sjèèpke

En volgende gebouwen in beheer van het AGB Bree:

- Cultuurhuis de Zeepziederij
- Sporthal Olympia Bree
- Polyvalente zaal en sporthal Itterdal
- Zwembad De Sprink

ALGEMENE BEPALINGEN

AFDELING 1: Definities

- Cultureel seizoen: dit loopt van september tot juni.
- Sportseizoen: dit loopt van 1 augustus tot 30 juni.
- Infrastructuur: de infrastructuur beheerd door stad Bree en het AGB Bree.
- Verhuurder: stad Bree of het AGB Bree.
- AGB Bree: Autonoom Gemeentebedrijf Bree
- Commerciële activiteiten zijn alle activiteiten waar een verkoop plaats vindt, standgeld betaald wordt of een ticket gekocht moet worden bv. eetdag, quiz, voorstelling, concert, beurs, kienavond enz.
- Onder een vereniging van Bree verstaan we een groep mensen die regelmatig samenkomt en hun maatschappelijke zetel of werking in Bree heeft. Dit zijn feitelijke verenigingen of vzw's.
- Onder erkende verenigingen verstaan we verenigingen die erkend worden volgens de geldende reglementen van de stad Bree.
- Huurder: organisatie/verenigingen/personen/diensten die de locatie huren/gebruiken.

AFDELING 2: Reservaties en annuleringen

Hoofdstuk 1: Algemeen

- Het huren geeft recht op het gebruik van de infrastructuur, het aanwezige meubilair en de gebruikelijke verlichting, verwarming en eventueel kledkamers binnen de globale veiligheids- en huurvoorschriften.
- De verhuurder bepaalt welk lokaal/ruimte/terrein aan de huurder wordt toegekend. De verhuurder kan onder uitzonderlijke omstandigheden een reservatie omzetten naar een andere ruimte/terrein binnen hetzelfde of andere vergelijkbare infrastructuur. Is er geen andere geschikte locatie te voorzien dan meldt de verhuurder dit minstens 7 werkdagen voor de activiteit.
- Elke huurder van de infrastructuur wordt verondersteld de gebruiksvoorwaarden te kennen.
- Bij niet-naleving van dit reglement kan er een maatregel genomen worden in de vorm van een schriftelijke verwittiging of een tijdelijke, dan wel definitieve weigering van gebruik van infrastructuur.
- Onderverhuring is ten strengste verboden.
- Het gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan waarvoor deze werd verhuurd, kan leiden tot het verbreken van het contract of tot prijsaanpassingen.

Hoofdstuk 2: Overmacht

- Indien een gegronde reden van overmacht kan worden ingeroepen of wanneer de belangen van de stad Bree/AGB voorrang hebben, heeft de verhuurder het recht om de reeds verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. De aanvrager kan hierbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding.

Hoofdstuk 3: Annuleringen

- Indien een activiteit niet kan plaatsvinden op de besproken datum, moet de huurder de verhuurder hiervan voor het verstrijken van de geldende annuleringstermijn van de locatie schriftelijk of via mail op de hoogte brengen.
- Bij annulering na het verstrijken van de annuleringstermijn wordt de normale huurprijs aangerekend.

Hoofdstuk 4: Geschillen

- Bij geschillen, problemen en meningsverschillen op het ogenblik van de activiteit, neemt de op dat moment aanwezige verantwoordelijke de definitieve beslissing op basis van de geldende reglementen en dient de huurder zich hieraan te houden.

Hoofdstuk 5: Facturatie

- De betalingen van de facturen dienen te gebeuren uiterlijk voor de vervaldag, vermeld op de factuur. De betalingstermijn is 30 dagen.
- In zoverre de klant in gebreke blijft om één of meer uitstaande vorderingen te voldoen, wordt de toegang tot de accommodaties ontzegd tot op de dag van betaling van alle openstaande factuurbedragen, verwijlrenten en schadevergoedingen.

AFDELING 3: Wettelijke bepalingen

De huurder verbindt er zich toe alle relevante wetgeving te respecteren.

We wijzen uitdrukkelijk op (niet limitatief):

- De wetgeving inzake auteursrechten (b.v. SABAM, Billijke Vergoeding);
 - zie: www.unisono.be of www.sabam.be en <https://playright.be>
- De wetgeving inzake geluidshinder (VLAREM);
- De voorschriften inzake de wet op de handelspraktijken;
 - zie: <https://economie.fgov.be/>
- De wetgeving inzake het schenken van alcoholische dranken;
- De wetgeving inzake voedselveiligheid volgens FAVV;
- De wetgeving inzake het roken; rookverbod in het volledige gebouw;
- De wetgeving inzake de bescherming van vrijwilligers;
- De wetgeving omtrent bescherming van minderjarigen;
- De huurder is tevens verantwoordelijk voor het naleven van de sociale en fiscale verplichtingen op het gebied van inhoudingen van de bedrijfsvoorheffing, op vergoedingen aan buitenlandse artiesten en het indienen van de voorgeschreven loonkosten, zowel voor binnenlandse als buitenlandse artiesten.
 - Documentatiecentrum bedrijfsvoorheffing zie: <https://financien.belgium.be/>
- De voorschriften in zake veiligheid van het gehuurde gebouw en toegevoegde tijdelijke constructies door de huurder;
- Alle belastingen, retributies, taksen, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van een activiteit zijn ten laste van de huurder.

AFDELING 4: Verzekeringen

- De stad Bree en het AGB Bree verwachten dat alle huurders van de zalen en lokalen zelf verzekerd zijn voor hun niet-contractuele en/of contractuele burgerlijke aansprakelijkheid die ten hunnen laste kan vallen uit hoofde van materiële schade veroorzaakt door een ongeval aan de in gebruik genomen lokalen en hun inhoud alsook voor de burgerlijke aansprakelijkheid die ten laste kan vallen van de organisator van diverse manifestaties in de bedoelde gehuurde lokalen, uit hoofde van schade veroorzaakt door ongevallen aan derden inclusief ongevallen veroorzaakt door de aanwezigheid van vreemde stoffen in spijsen en dranken die worden aangeboden.
- De huurder van de zalen en lokalen staat bovendien in voor de contractuele vrijstelling (€125 per schadegeval) i.g.v. schade aan de zalen en lokalen.

AFDELING 5: Aansprakelijkheid, schade en diefstal

- De huurder is volledig en uitsluitend verantwoordelijk voor zijn activiteit, wat betreft inhoud, organisatie en deelnemers, zowel ten opzichte van de verhuurder als van derden.
- De huurder is zelf verantwoordelijk voor alle schade die werd aangericht aan het gebouw, de inboedel en het materiaal zowel door hem, zijn medewerkers en de bezoekers van de door hem ingerichte activiteiten. Herstel van beschadigingen en aankoop van ontbrekend of beschadigd materiaal zullen worden aangerekend aan de huurder.
- Aangenomen wordt dat de infrastructuur, elk lokaal, de inboedel ervan en het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld in prima staat verkeren bij aanvang van de activiteit. De

huurder dient vooraf zelf de staat van de gehuurde infrastructuur en materiaal te controleren. Indien de huurder bij het betreden van de infrastructuur merkt dat er schade is aan de infrastructuur of inboedel moet dit onmiddellijk én vóór aanvang van de activiteit worden gemeld. Indien dit niet gebeurt voor aanvang van de activiteit en er tijdens of na de activiteit schade wordt vastgesteld, ligt de verantwoordelijkheid van de schade volledig bij de huurder en zullen eventuele kosten voor herstel of buitengewone schoonmaak aangerekend worden aan de huurder.

- Indien tijdens of na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de huurder op verzoek van de verhuurder aanwezig zijn om de schade te bepalen. Indien de huurder niet aanwezig is, zal de schade door het bevoegde personeel zelf worden bepaald.
- Het AGB Bree, de stad Bree of haar werknemers kunnen nooit aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen of schade veroorzaakt door de huurder, zijn aangestelde of het aanwezige publiek tijdens de activiteiten, noch voor problemen die voortvloeien uit situaties van overmacht en voor beschadiging, verdwijning of andere waardevermindering van materiaal, kleding of andere goederen van de huurders.
- De verhuurder kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor materiaal dat wordt achtergelaten door een huurder, noch voor mogelijke beschadigingen, noch voor diefstal.

AFDELING 6: Veiligheid en hulpverlening

Hoofdstuk 1: Algemeen

- De huurder is verplicht erop toe te zien dat de nooduitgangen, de toegangen en uitgangen niet worden geblokkeerd of afgesloten worden en dat alle veiligheidsvoorschriften worden nageleefd.
- Het is ook verboden brandblusapparaten of haspels in te sluiten.
- De noodverlichting en rookmelders mogen nergens uitgeschakeld worden.
- Iedere opmerking dienaangaande door het bevoegde personeel dient onmiddellijk te worden opgevolgd.
- De reglementaire voorschriften van A.R.A.B, A.R.E.I en codex Welzijn, dienen steeds nageleefd te worden en dit zowel voor wat betreft de infrastructuur, de materialen en toestellen die door de huurder of in diens opdracht in deze infrastructuur geïnstalleerd worden.
- Het maximumaantal toegelaten personen mag niet overschreden worden.

Hoofdstuk 2: EHBO

- Elke huurder dient iemand te voorzien die, indien nodig, hulpverlening (EHBO, kennis kleine blustechnieken, ...) kan verschaffen. Deze persoon wordt steeds verwacht aanwezig te zijn.
- De hurende organisatie dient ook zelf te voorzien in een EHBO koffer.

Hoofdstuk 3: Brandpreventie

- Er mag geen open vuur gemaakt worden in de infrastructuur.
- Er geldt een rookverbod in alle gebouwen.
- Indien de voorstelling nood heeft aan pyrotechniek, rookwaren of vuur, moet het gebruik hiervan bij het opstellen van het contract kenbaar gemaakt worden. Er wordt dan een 'aanvraag ter goedkeuring' aangevraagd bij de brandweer van Bree. Pyrotechniek, rookwaren of vuur mogen enkel gebruikt worden na een toegekende goedkeuring van de brandweer.
- Decormateriaal moet brandvertragend behandeld worden of onbrandbaar zijn. Attest(en) moet(en) voorgelegd kunnen worden.
- Elke huurder is verantwoordelijk voor het goede verloop bij een noodsituatie en een evacuatie. Hiervoor dienen er binnen de organisatie van de huurder 2 verantwoordelijken aangeduid te worden.

AFDELING 7: Ontruiming en schoonmaak

- De huurder is verantwoordelijk voor alle materiaal dat hij meebrengt en is verplicht dit onmiddellijk na de beëindiging van de activiteit te verwijderen.
- Al het materiaal dat niet tot het gebouw of de inboedel van de infrastructuur behoort, moet worden verwijderd. Elk uitstel dienaangaande wordt belast met het betalen van een extra huurprijs per dagdeel overeenkomstig het tarief dat de huurder moet betalen. Het materiaal zal door het personeel van de verhuurder verwijderd worden.
- De huurder is zelf verantwoordelijk voor het schikken van de ruimte of het opstellen en opruimen van de nodige materialen. Onmiddellijk na afloop van de huurtermijn dient de gehuurde infrastructuur in zijn oorspronkelijke en correcte staat te worden achtergelaten.
- Indien na de activiteit een buitengewoon of extra onderhoud noodzakelijk blijkt, wordt deze aan het gebruikelijke uurtarief per werknemer verrekend aan de huurder. Indien de verhuurder niet over de nodige middelen beschikt om de werkzaamheden uit te voeren of omwille van tijdsgebrek kunnen de werkzaamheden uitbesteed worden aan een gespecialiseerde externe firma.

AFDELING 8: Algemene principes tarieven

Hoofdstuk 1: Soorten tarieven cultuur en jeugd

Gratis

Lokalen van de stad Bree en AGB worden gratis ter beschikking gesteld aan:

- Stadsdiensten, Sociaal Huis en AGB
- Activiteiten in coproductie met de stad Bree of AGB
- Adviesraden
- Niet-commerciële schoolactiviteiten van scholen van Bree

Voor gebouwen van het AGB zorgt de stad Bree voor een financiële compensatie voor het AGB in de vorm van een prijssubsidie.

Opmerking: activiteiten met een commercieel karakter waar verkoop plaats vindt of inkom betaald moet worden, zijn NIET gratis (uitgezonderd stadsdiensten/Sociaal Huis/AGB).

Er zijn verder 3 soorten tarieven: het gunsttarief voor verenigingen van Bree, het normale tarief en het commerciële tarief.

Gunsttarief

Geldt enkel voor:

- Niet-commerciële activiteiten van verenigingen van Bree.
- Commerciële activiteiten van scholen van Bree.
 - Activiteiten van scholen buiten de reguliere schoolwerking d.w.z. avond- en weekendactiviteiten bv. personeelsfeest, afstudeerfeest, voorstellingen enz.

- Commerciële activiteiten van adviesraden.

Opmerkingen:

- bewonersvergaderingen/syndicusvergaderingen/residentievergaderingen die begeleid worden door een professionele syndicus bv. via een immobiliënkantoor worden niet gezien als een Breese vereniging maar als een bedrijf en kunnen dus niet genieten van het gunsttarief.
- Koepelverenigingen kunnen enkel genieten van het gunsttarief als ze een actieve afdeling/werking in Bree hebben.

Normale tarief

Geldt voor:

- Commerciële activiteiten van verenigingen van Bree.
- Niet-commerciële activiteiten van verenigingen en organisaties van buiten Bree bv. vergadering, feest, activiteit, lezing enz.
- Niet-commerciële activiteiten van privépersonen van Bree of buiten Bree bv. trouwfeest, babyborrel, verjaardagsfeest, jubileumfeest, vergadering, buurtfeest enz.
- Niet-commerciële activiteiten van organisaties, vennootschappen of bedrijven van Bree of buiten Bree: vzw, BVBA, eenmanszaak, NV, VOF, CVA enz. bv. vergaderingen, personeelsfeest bv. Wit-gele-kruis, Ferm

Commercieel tarief

- Commerciële activiteiten van verenigingen van buiten Bree
- Commerciële activiteiten van privépersonen
- Commerciële activiteiten van bedrijven, organisaties

Hoofdstuk 2: Soorten tarieven sport

Gratis

Lokalen van de stad Bree en AGB worden gratis ter beschikking gesteld aan:

- Stadsdiensten, Sociaal Huis en AGB
- Activiteiten in coproductie met de stad Bree of AGB
- Adviesraden

Gunsttarief

- Erkende verenigingen die trainingen en wedstrijden organiseren voor groepen/ploegen die aantreden in -U19 competities of niet-competitieve groepen waar alle leden jonger zijn dan 19 jaar.

Normale tarief

- Alle erkende Breese verenigingen
- Alle scholen van Bree

Commercieel tarief

- Alle niet-erkende Breese verenigingen
- Alle verenigingen van buiten Bree

- Activiteiten van organisaties, vennootschappen of bedrijven van Bree of buiten Bree: vzw, BVBA, eenmanszaak, NV, VOF, CVA

AFDELING 9: Afsprakennota's

Per gebouw stelt het College van Burgemeester en Schepenen voor de gebouwen in beheer van stad Bree en het Directiecomité voor de gebouwen in beheer van het AGB, afsprakennota's op waarin de praktische werking van de verhuur en het gebruik van de lokalen, gebouwen of terreinen wordt geregeld.

SLOTBEPALINGEN

- In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, wordt een beslissing genomen door het directiecomité van het AGB of het college van burgemeester en schepenen.
- Alle overeenkomsten met de stad Bree of AGB worden uitsluitend beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen tussen partijen omtrent overeenkomsten waarop dit reglement van toepassing is, behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren.